

# Seminare, Lehrgänge und Lernangebote 2020

*Für Führungskräfte*



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH



## Den Wandel gestalten

## Mitarbeitende entwickeln

Digitaler Strukturwandel, demografische Entwicklung – wir alle spüren die Auswirkungen dieser Trends. In vielen Branchen tritt der Fachkräftemangel bereits deutlich zutage.

Als Führungskraft stehen Sie angesichts der fortschreitenden Digitalisierung und der Entwicklung neuer Arbeitsformen vor einer doppelten Herausforderung: Sie müssen sich einerseits selber fit für den Wandel machen und diesen gestalten. Andererseits gilt es in der neuen Arbeitswelt auch dem Großteil der Mitarbeiter neue digitale und nicht-digitale Schlüsselqualifikationen, sogenannte Future Skills zu vermitteln. Diese beinhalten neue Formen der Zusammenarbeit genauso wie Basiskompetenzen zum Thema Datensicherheit. Es geht um die Voraussetzungen, die weitgehend selbstständiges Arbeiten ermöglichen und um die Bereitschaft zum lebenslangen Lernen.

Unsere neuen Angebote setzen insbesondere an diesen neuen digitalen und nicht-digitalen Schlüsselqualifikationen an und holen Sie als Führungskraft genau dort ab, wo Sie aktuell stehen. Gemeinsam mit Kooperations- und Projektpartnern aus der Praxis möchten wir Sie bei Ihren künftigen Herausforderungen begleiten!

Sie möchten sich gemeinsam mit Ihrem Team weiterentwickeln? Kein Problem: Unser komplettes Programm steht Ihnen und Ihrem Team auch als Inhouse-Angebot zur Verfügung – Sie erhalten ein maßgeschneidertes Inhouse-Training, bei dem wir den Inhalt, Termin und Ort abgestimmt auf Ihre Bedürfnisse und nach Ihren Wünschen gestalten.



*Katja Oehl-Wernz*

Katja Oehl-Wernz  
Leiterin Kundenmanagement  
Unternehmensdienstleistungen  
Telefon: 0511 96167-50  
E-Mail: [katja.oehl-wernz@bnw.de](mailto:katja.oehl-wernz@bnw.de)



Bildquellen: iStock, fotolia, shutterstock

# Inhalt

Alle Seminare bieten wir auch als individuelle Inhouse-Trainings an.



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## 4 Nachgefragt: Interview mit Gustav Süszer, Asklepios Fachklinikum Göttingen

### Führungskompetenzen

- 5 NEU: Führung agil, virtuell und effizient gestalten
- 6 NEU: Agiler Führen – Praxisseminar
- 7 NEU: Führung von Veränderungs- und Verbesserungsprozessen
- 8 Aktualisiert: Kreativitätstechniken und Innovationsmanagement
- 9 Crashkurs: Führungsverantwortung übernehmen
- 10 Erfolgreich Mitarbeiter/innengespräche führen
- 11 NEU: Fehlzeiten reduzieren (1)
- 12 NEU: Fehlzeiten reduzieren (2)
- 13 NEU: Die Führungskraft in der Sandwichposition
- 14 Vom Mitarbeiter zur kaufmännischen Führungskraft
- 15 Altersgemischte Teams führen
- 16 Effiziente Teams in der Produktion
- 17 Vom Kollegen zum Vorgesetzten – Grundlagentraining
- 18 Vom Kollegen zum Vorgesetzten – Aufbautraining
- 19 Intensivtraining für gewerbliche Führungskräfte
- 20 NEU: Konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat im KMU
- 21 Arbeitsrecht für Fach- und Führungskräfte
- 22 Arbeits- und Gesundheitsschutz unter Berücksichtigung der akt. Gesetzgebung
- 23 NEU: Low Performer führen
- 24 NEU: Rechtssicherheit im Umgang mit „Low Performern“
- 25 NEU: Warnen, mahnen, abmahnen
- 26 Mit langfristiger oder häufiger Krankheit von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen rechtssicher umgehen
- 27 NEU: Die zentralen HR-Themen in der digitalen Transformation
- 27 NEU: Erfolgreiche Teamarbeit - durch Vielfalt noch mehr erreichen
- 28 NEU: Wertschätzung und Vertrauen in Zeiten der digitalen Transformation
- 28 NEU: Kommunikation in konfliktreichen Situationen
- 29 NEU: Strategisches Kompetenzmanagement erfolgreich implementieren
- 30 NEU: Auswahlverfahren im Recruitingprozess
- 31 NEU: Präzisere Eignungsdiagnostik im Einstellungsinterview
  
- 32 Unser Inhouse-Service – maßgeschneidert für die Zukunft Ihres Unternehmens
- 33 Digitalisierung gelingt nur im Einklang mit menschlichen Fähigkeiten

### Persönliche und soziale Kompetenzen

- 34 NEU: Projektmanagement Basiszertifikat (GPM)
- 35 NEU: Projektmanagement-Fachkraft (GPM)/IPMA Level D
- 36 NEU: Projektmanagement Zusatzzertifikat HYBRID+ (GPM) Agiles Management 4.0
  
- 37 **Bessere Projektergebnisse durch agiles Arbeiten**
- 38 NEU: Agile Mindset Training
- 39 NEU: Agile Kick-off
- 40 NEU: Design Thinking Training
- 41 NEU: Sicher präsentieren, überzeugend argumentieren, frei sprechen
- 42 Zeit- und Selbstmanagement
- 43 Erfolgreiches Konfliktmanagement
- 44 Problemlösungskompetenz – Methoden für den Berufsalltag
- 45 Crashkurs BWL und Controlling
- 46 NEU: MS Office 365 – Grundlagen
- 47 NEU: Java Bootcamp
- 48 NEU: Data Science und Big Data
- 49 NEU: Security Awareness
- 50 NEU: Hacker-Angriffe erfolgreich abwehren
  
- 51 **Industrie 4.0**
- 52 NEU: WEB, 4.0 und Co.
- 53 NEU: Prämissen und Impulse für die erfolgreiche Transformation 4.0
- 54 NEU: Shopfloormanagement im digitalen Wandel
- 55 NEU: Produktionsstätten im digitalen Wandel
- 56 NEU: (Industrial) Internet of Things (IoT - IIoT)
  
- 57 **Empfehlen Sie uns Ihren Kollegen und Kolleginnen in anderen Abteilungen!**
- 58 Kooperationspartner/innen
- 59 Datenschutzerklärung für Seminar- und Lehrgangsteilnehmende
- 60 Aufsichtsrat, Geschäftsführung und Gesellschafter/innen
- 61 Allgemeine Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen

# ? Nachgefragt



**Gustav Süsser,**  
Leiter Bildungszentrum,  
Asklepios Fachklinikum  
Göttingen

„Beim BNW arbeiten wir mit praxiserfahrenen und authentischen Trainer/innen zusammen, die im Thema sind und unsere Teilnehmenden sehr gut erreichen.“

## Herr Süsser, Sie haben ein spezielles Nachwuchsführungskräfteprogramm im Bereich Pflege. Welches Ziel verbinden Sie damit?

Wir haben das Programm aufgelegt, um Führungskräfte aus den eigenen Reihen zu generieren und als Mitarbeitende zu binden. Im Rahmen eines zweijährigen Traineeprogramms bereiten wir junge Mitarbeitende, die für ihren Job brennen, auf künftige Aufgaben als Pflegedirektor/innen vor. In dieser Position sind sie Teil der Krankenhausleitung und führen den Pflegedienst. Das Traineeprogramm besteht aus Praxisteilen in zwei Kliniken und einer Reihe an Workshops. Hierfür kommen unsere Trainees aus ganz Deutschland in unser Bildungszentrum nach Göttingen. Führungskompetenz und Führungspersönlichkeit, Zeitmanagement, Kommunikation, Konfliktmanagement, Arbeitsrecht – das sind die Themen.

## Vor welchen Herausforderungen stehen Ihre Führungskräfte, welche Skills sind dabei wichtig?

Unsere Pflegedirektor/innen sind verantwortlich für die Qualität der Patient/innenversorgung. Sie müssen eine hervorragende Qualität sicherstellen und dies mit Teams, deren Mitglieder über ganz unterschiedliche Qualifikationen verfügen. Diese Teams zu führen und so zu organisieren, dass die Mitglieder entsprechend ihrer Kompetenzen und Möglichkeiten ideal eingesetzt sind, ist eine große Herausforderung. Wir haben auch zunehmend ältere Mitarbeitende, die nach 30 oder 35 Jahren in der Pflege körperliche Einschränkungen haben. Aufgabe unserer Führungskräfte ist es, diese Mitarbeitenden zu halten und die richtigen Einsatzmöglichkeiten für sie zu finden. Kommunikation, Teamorganisation und -entwicklung, Konfliktmanagement – darauf kommt es an. Durchsetzungsvermögen und Souveränität sind gefragt, wenn die Interessen des Pflegedienstes gegenüber den anderen Mitgliedern der Krankenhausleitung vertreten werden müssen. Unsere Pflegedirektor/innen sind den wirtschaftlichen Rahmenbedingungen verpflichtet und demzufolge auch für den wirtschaftlichen Erfolg der Klinik verantwortlich. Eine weitere Herausforderung für unsere Führungskräfte ist der Fachkräftemangel in unserer Branche. Mitarbeitende gewinnen, entwickeln, binden – hierfür müssen sie geeignete Konzepte entwickeln.

## Sehen Sie neue Personalentwicklungsthemen auf Ihr Unternehmen zukommen?

Klar ist, die Bedeutung von Personalentwicklung wächst. Durch die Digitalisierung verändern sich Arbeitsprozesse, sie werden dynamischer. Ende 2018 haben wir einen Bildungsverband für die Asklepios Fachkliniken in Südniedersachsen gegründet, in dem wir neue Fortbildungskonzepte und -formate entwickeln. Dabei werden wir verstärkt auf digitale Angebote setzen, um unseren Mitarbeitenden gute Fortbildungsmöglichkeiten zu bieten. Über E-Learnings müssen sie die Möglichkeit haben, sich jederzeit das erforderliche Know-how abholen zu können.

## Wie muss Weiterbildung für Sie aussehen, damit sie erfolgreich und nachhaltig ist?

Für uns ist wichtig, Theorie und Praxis eng miteinander zu verzahnen. Dafür brauchen wir Trainer/innen, die Branchenkenntnisse mitbringen. Auch Trainerpersönlichkeit und Zielgruppenorientierung sind uns wichtig, sie entscheiden über den Erfolg eines Seminars. Beim BNW arbeiten wir mit praxiserfahrenen und authentischen Trainer/innen zusammen, die im Thema sind und unsere Teilnehmenden sehr gut erreichen. So selbstverständlich wie eine gute Vorbereitung ist für mich die Nachbereitung eines Seminars. Im persönlichen Austausch noch einmal zurückblicken, um Synergieeffekte und Ansätze für die Weiterentwicklung von Inhalten und Formaten zu generieren – dafür brauchen wir einen Partner auf Augenhöhe wie das BNW.

Asklepios Fachklinikum Göttingen  
Asklepios Psychiatrie Niedersachsen

Standort: Göttingen und Tiefenbrunn  
Branche: Gesundheit/Pflege  
Mitarbeitende: ca. 1.000

# Führung agil, virtuell und effizient gestalten **NEU!**

Wie Sie die Veränderung Ihrer Organisation als Führungskraft unterstützen



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Führungskräfte, die Führung und Zusammenarbeit neu entwickeln

## Ihr Nutzen

Sie erfahren in diesem Seminar, wie Sie Führungsprozesse agil, digital und effizient gestalten. Bauen Sie Ihre Kompetenzen als (Team-) Treiber für Veränderungen aus.

Sie profitieren von einer Betrachtung verschiedener Methoden und lernen Techniken kennen um (Ihre Teams) agil und effektiv zu führen.

Die inspirierenden Impulse dieser Veranstaltung werden Sie dabei unterstützen, die Wahrnehmung Ihrer Führungsaufgaben an neue Organisations- und Arbeitsformen anzupassen und als treibende Kraft innovative Methoden zu etablieren.

## Aus unseren Inhalten

- Basics: Die 3 Säulen der agilen Organisation und der Überblick über agile Methoden
- Das virtuelle Team – Wissensvermittlung und Erfolgsfaktoren für Ihre Teamarbeit
- Wie Sie Ihre Kompetenzen für agiles und erfolgreiches Führen ausbauen
- Wie sich Motivation und Kommunikation in der Mitarbeiterführung und Teamentwicklung ändern
- Wie empowere ich mein Team?
- SMARTCODE zur agilen Zielvereinbarung
- Überblick über Operational Excellence Methoden (Leanmanagement) zur Nachhaltigkeit der Effizienz und Effektivität

## Seminartermine

### Hannover

16.03.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **105H20012395**

### Braunschweig

22.06.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **105BS20012396**

### Schloss Etelsen (bei Verden)

21.09.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: **105ET20012397**

### Osnabrück

09.11.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **105OS20012398**

Preis: 490 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Agiler Führen – Praxisseminar

Aktualisiertes  
Konzept!

*Schneller entscheiden und handeln durch agile Arbeitsformen*



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Führungskräfte und Projektleiter/innen

## Ihr Nutzen

Dies ist das optimale Seminar für Sie, wenn Sie auf Ideen und Veränderungen flexibler reagieren wollen! Lernen Sie die Chancen agiler Arbeitsformen kennen – und gewinnen Sie neue Handlungsspielräume.

Methodisches Handwerkszeug und Praxisbeispiele zeigen Ihnen die Möglichkeiten auf, Entscheidungswege und Prozesse im Unternehmen effizienter zu gestalten.

Nehmen Sie Impulse mit, wie Sie als Führungskraft agile Strukturen einführen und mit Leben füllen. Damit Sie den entscheidenden Vorsprung gewinnen!

## Aus unseren Inhalten

- Supportive Leadership: Wie Sie ein agiles Umfeld entwickeln
- Welche Schlüsselkompetenzen Sie benötigen, um agil zu führen
- Agile Werte und Haltung: wie Ihnen der Start in die agile Transformation gelingt
- Überblick über agile Methoden in der Theorie (z. B. Scrum, XP, Design Thinking)
- So schaffen Sie transparente Strukturen und ermöglichen stetige Verbesserung
- Tipps aus der agilen Toolbox
- Werden Sie zum Kulturbotschafter: den Wandel initiieren und Innovationen vorantreiben
- Nutzen Sie Übungen, Best Practice Beispiele und Anregungen für den individuellen Transfer

## Seminartermine

### Hannover

23.03.2020 bis 24.03.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105H20012358

### Göttingen

12.05.2020 bis 13.05.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105G020012359

### Osnabrück

23.06.2020 bis 24.06.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105OS20012360

### Braunschweig

01.09.2020 bis 02.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105BS20012361

### Schloss Etelsen (bei Verden)

21.10.2020 bis 22.10.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: 105ET20012362

Preis: 850 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

Bei Übernachtung auf Schloss  
Etelsen zzgl. 91 Euro pro Nacht  
inkl. Frühstück und Abendessen.

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Führung von Veränderungs- und Verbesserungsprozessen

NEU!

## Kontinuierliche Verbesserung durch gesunden Menschenverstand



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen

### Ihr Nutzen

Der Kontinuierliche Verbesserungsprozess (KVP) ist eine Denkweise, die mit stetigen Verbesserungen in kleinen Schritten die Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen stärken will. Er bezieht sich auf die Produkt-, die Prozess- und die Servicequalität. Das aus der japanischen Fertigungstechnik stammende KAIZEN zielt in die gleiche Richtung und bedeutet konsequentes Innovationsmanagement oder einfach Verbesserung.

KVP- oder KAIZEN-Workshops dienen der strukturierten Zusammenarbeit von Mitarbeitenden, Fachexpert/innen und/oder Führungskräften verschiedener Arbeitsbereiche, um sich konzentriert einem Verbesserungsthema anzunehmen – unter Anwendung des gesunden Menschenverstandes und ohne übermäßigen Kapitaleinsatz.

In diesem Seminar erfahren Sie mit Hilfe einer Simulation Schritt für Schritt, wie Sie KVP-/KAIZEN-Workshop durchführen und mit welchen Methoden Sie die Mitwirkenden in den Prozess integrieren.

### Aus unseren Inhalten

- Identifizierung von Zielen und Aufgaben eines Workshops
- Vorbereitung eines Workshops: Sammlung von Zahlen, Daten, Fakten
- Einführung in den Workshop
- Den tatsächlichen Prozessablauf herausarbeiten und verstehen
- Ist-Analyse der Potenziale und mögliche Messgrößendefinition
- Strukturierung der Verschwendungsfelder und der Wurzel des Problems
- Erarbeitung von Verbesserungsideen – Lösungsvorschläge entwickeln
- Maßnahmen und Standards erstellen
- Umsetzung und Erprobung von Maßnahmen
- Beobachtung der neuen Standards und Abläufe
- Maßnahmenverfolgung und -stabilisierung

### Seminartermin

Kassel

19.03.2020

9:00 bis 16:30 Uhr

Seminarnummer: 105KS20012783

Preis: 340 Euro

inkl. Mittagessen und

Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Kreativitätstechniken und Innovationsmanagement Aktualisiertes Konzept!

*Systematisch und zielgerichtet neue Ideen für tragfähige Lösungen entwickeln*



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen, Projektmanager und Projektmanagerinnen

## Ihr Nutzen

Kreativität fördern- innovativ agieren! Lernen Sie den Prozess eines erfolgreichen Innovationsmanagements, seine Prinzipien und Bedingungen kennen. Als Ideenmanager/in setzen Sie Impulse: mit Hilfe von Kreativitätstechniken nutzen Sie die Potenziale des Querdenkens optimal. Sie treiben den Prozess der effizienten Problemlösung und erarbeiten in Projekten, Problemlösezirkeln und Meetings überraschend schnell Ergebnisse.

Erfahren Sie, mit welchen Methoden Sie den Prozess implementieren und steuern, um kreative Impulse bis hin zur Realisierung zu entwickeln und zu bewerten.

## Aus unseren Inhalten

- Prinzipien und Bedingungen für Innovation und kreatives Denken
- Regeln für Teams im innovativen Prozess
- Stuffing: wer passt ins kreative Team?
- Wie Sie als Moderator/in eine Veränderungskultur gestalten, Mitarbeiter/innen unterstützen, Ideen fördern
- Ein Überblick zu Methoden der Ideenfindung ihre Tauglichkeit für die Praxis
- Systematisches Ideenmanagement, Umsetzungsphasen, Ziele, Pilot-Projekt, Kick Off
- Von der ersten Idee bis zum Umsetzung: Bewertungsmethoden, Entscheidungsmodelle, Realisierbarkeit, Ideen- und Themenspeicher

## Seminartermine

### Hannover

03.04.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105H20012413

### Osnabrück

02.12.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105OS20012414

Preis: 490 Euro

inkl. Mittagessen und

Tagungsgetränke

## Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)



# Crashkurs: Führungsverantwortung übernehmen

Das bewährte Seminar  
für Ihre persönliche  
Entwicklung.

## Gewinnen Sie Profil als Führungskraft



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

### Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte

### Ihr Nutzen

Erzielen Sie als Führungskraft von Anfang an Erfolge! Dieser Crashkurs ist ein wichtiger Einstieg zur Entwicklung Ihrer Kompetenzen. Denn Ihre Stärken und Potenziale können Sie ausbauen. Ergänzen Sie Ihr Können mit praxisgerechten Methoden und Führungsinstrumenten.

Leitfäden und Checklisten helfen Ihnen, das neue Wissen schnell am Arbeitsplatz anzuwenden. Starten Sie sicher und kompetent in Ihre Führungsrolle - Erreichen Sie Ihre Ziele.

### Aus unseren Inhalten

- Was Führen bedeutet: eine Auseinandersetzung mit Ihrem eigenen Führungsverhalten
- Lernen Sie, zwischen Selbstbild und Fremdbild zu unterscheiden
- Wie Sie Ihren Führungsstil entwickeln und dabei authentisch bleiben
- Führungsmethoden mit Wirkung (pro und contra) und der situative Ansatz
- Wie Sie als Führungskraft sicher kommunizieren und Mitarbeitergespräche führen
- Mit Übersicht Prozesse gestalten und Konflikte vermeiden
- Instrumente zur Personalentwicklung und Techniken für alle „Führungslagen“

### Seminartermine

#### Schloss Etelsen (bei Verden)

27.02.2020 bis 28.02.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: 105ET20012368

#### Hannover

18.06.2020 bis 19.06.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105H20012369

#### Osnabrück

24.08.2020 bis 25.08.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105OS20012370

#### Schloss Etelsen (bei Verden)

17.11.2020 bis 18.11.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: 105ET20012371

Preis: 850 Euro

inkl. Mittagessen und

Tagungsgetränke

Bei Übernachtung auf Schloss  
Etelsen zzgl. 91 Euro pro Nacht  
inkl. Frühstück und Abendessen.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Erfolgreich Mitarbeiter/innengespräche führen

*Erwartungen klären, Ziele vereinbaren, durch Feedback motivieren*



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen

## Ihr Nutzen

Gute Mitarbeitergespräche führen: wertschätzende, aktivierend wirkende Mitarbeitergespräche sind der Schlüssel zu Motivation und Verantwortungsbereitschaft – profitieren auch Sie davon!

Ob positives Feedback oder „gelbe Karte“: Sie entwickeln Ihre Gesprächsführungskompetenzen und nutzen die Chance, Ihre Ansprache flexibler zu gestalten.

Lernen Sie, Ihre Erwartungen und Führungsziele verständlich zu kommunizieren. Ob Spontankritik oder Jahresgespräch – Sie trainieren praxisnah Gesprächstypen und erleben die Wirkung unterschiedlicher Methoden.

## Aus unseren Inhalten

- Die „goldenen Regeln“: wie Sie erfolgreich kommunizieren und Gespräche lenken
- Unterscheiden und nutzen Sie die Sach- und Beziehungsebene im Gespräch
- Struktur und Sicherheit für alle Fälle: praxisorientierte Leitfäden für unterschiedliche Gesprächsanlässe
- Beobachtungen einordnen, Bewertungen systematisieren, konkrete Erwartungen für die Arbeitsergebnisse motivierend formulieren
- Eine positive Fehlerkultur entwickeln: Mitarbeiter/innen motivieren, aus Fehlern zu lernen
- Feedback und Kritik äußern: wie Sie Erwartungen klären, realistische Maßnahmen ableiten und Vereinbarungen treffen
- Mit emotionalen Befindlichkeiten professionell umgehen und konstruktive Lösungen erarbeiten
- Jahresgespräche führen: wie Sie aus der Pflicht eine Kür gestalten, die von den Beschäftigten gerne wahrgenommen wird

## Seminartermine

### Hannover

10.03.2020 bis 11.03.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **105H20012379**

### Braunschweig

23.06.2020 bis 24.06.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **105BS20012376**

### Osnabrück

08.09.2020 bis 09.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **105OS20012377**

### Schloss Etelsen (bei Verden)

08.12.2020 bis 09.12.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: **105ET20012378**

Preis: 850 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

Bei Übernachtung auf Schloss  
Etelsen zzgl. 91 Euro pro Nacht  
inkl. Frühstück und Abendessen.

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Fehlzeiten reduzieren (1) **NEU!**

## Was Führungskräfte tun sollten

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen

### Ihr Nutzen

Das Reduzieren von Fehlzeiten ist angesichts enger Personalressourcen ein wichtiges Handlungsfeld für Führungskräfte. Dazu gehört, Missstände im Auge zu behalten, Ergebnisse systematisch zu erfassen, weiterzuleiten und im Rahmen Ihrer Führungsarbeit Maßnahmen zu ergreifen.

In dieser Veranstaltung erhalten Sie viele Impulse, um Fehlzeiten zu reduzieren. Damit Sie Ihren Verpflichtungen als Führungskraft und Ihrer Verantwortung gegenüber den Beschäftigten gerecht werden - und Ihre Personalplanung auf sichere Füße stellen können.

### Aus unseren Inhalten

- Einführung ins betriebliche Gesundheitsmanagement - Bedeutung der Rückkehr- und Fehlzeitengespräche
- Arbeitsrechtliche Aspekte und Beteiligung des Betriebsrates
- Wie Sie als Führungskraft Fehlzeiten erfassen und einer hilfreichen Ursachenanalyse unterziehen
- Wie die Kosten der Entgeltfortzahlung bewertet werden
- Ableitung von Führungsmaßnahmen
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Personalabteilung
- Standards der Dokumentation, Datenschutz
- (Formelle) Einleitung von unstrukturierten und systematischen Gesprächen

### Seminartermine

#### Hannover

23.03.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105H20012383

#### Achim (bei Verden)

20.04.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: 105A20012384

#### Göttingen

09.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105GÖ20012385

#### Osnabrück

26.11.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105OS20012386

Preis: 450 Euro

inkl. Mittagessen und

Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

Hilfestellungen, die Ihnen die Durchführung von Rückkehr- und Fehlzeitengespräche erleichtern, werden in Teil 2 der Veranstaltung vermittelt.

# Fehlzeiten reduzieren (2) **NEU!**

## Tipps und Übungen für zielorientierte Rückkehr- und Fehlzeitengespräche



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen

### Ihr Nutzen

Lernen Sie in dem zweiten Teil des Seminars, wie Sie Rückkehr- und Fehlzeitengespräche in der Praxis führen. Mit Hilfe von Fallbeispielen können Sie sich auf mögliche Gesprächsszenarien vorbereiten.

Sie lernen Methoden kennen, mit denen Sie als Führungskraft nachhaltige Vereinbarungen entwickeln können. Mit vielen Übungen werden Sie darauf vorbereitet, Gespräche zielorientiert zu lenken und (auch kritische) Botschaften wertschätzend zu vermitteln – für weniger Fehlzeiten und ein produktiveres Team.

### Aus unseren Inhalten

- So bereiten Sie das Gespräch optimal vor: Informationen zusammentragen, Gesprächsstrategien entwickeln
- Ihr Fundament in der Praxis: ein guter Mix aus Gesprächsführung und Auftreten
- Einfache Methoden, um gemeinsam Lösungen zu erarbeiten
- Ihr Ziel – eine tragfähige Vereinbarung: wie Sie diese entwickeln und was sie beinhaltet
- Praktische Übungen zu einzelnen Gesprächsphasen, Feedback und Maßnahmen für den Transfer
- Intensives Gesprächstraining mit Rollenspielen und Videoanalysen
- Wie Sie das Gespräch dokumentieren

### Seminartermine

#### Hannover

24.03.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **105H20012387**

#### Achim (bei Verden)

21.04.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: **105A20012388**

#### Göttingen

10.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **105GÖ20012389**

#### Osnabrück

27.11.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **105OS20012390**

Preis: 400 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

Für die Teilnahme dieses  
Seminars sollten Sie  
zuvor den ersten Teil der  
Veranstaltung „Fehlzeiten  
reduzieren“ besucht haben.

# Die Führungskraft in der Sandwichposition **NEU!**

*Sicher agieren an der Schnittstelle zwischen Management und Belegschaft*



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Führungskräfte

## Ihr Nutzen

Die Moderation unterschiedlicher Interessen ist eine Kunst. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie kreativ mit der Sandwichposition zwischen dem Management und Ihren Mitarbeiter/innen umgehen.

Sie bauen Kompetenzen auf, die Sie in dieser Funktion unterstützen: verschiedene Rollen einnehmen, Lösungen mit den Mitarbeiter/innen erarbeiten, Entscheidungen und (Miss-)Erfolge gegenüber Vorgesetzten und Beschäftigten darstellen und vertreten.

Sie erfahren, wie Sie Mitarbeiter/innen und Vorgesetzte gleichermaßen einbeziehen und Ihre Position als Führungskraft in der Sandwichposition festigen.

## Aus unseren Inhalten

- Ihre Funktion als Führungskraft an der Schnittstelle
- Wie Sie den Erwartungen an eine loyale Führungskraft gerecht werden
- Wie Sie Ihr Team ansprechen, einbeziehen und motivieren
- Kommunikative Kompetenz: mit praktikablen Methoden als Mittler/in Lösungen erarbeiten
- Wie Sie unangenehme Sachverhalte kommunizieren
- Worauf es im Umgang mit Widerständen und Konflikten ankommt

## Seminartermine

### Osnabrück

09.03.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **1050S20012372**

### Hannover

30.06.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **105H20012373**

### Achim (bei Verden)

15.09.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: **105A20012374**

### Göttingen

30.11.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **105GÖ20012375**

Preis: 450 Euro

inkl. Mittagessen und

Tagungsgetränke

## Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Vom Mitarbeiter zur kaufmännischen Führungskraft

Neuer Titel,  
bewährtes Konzept!

## In Führung gehen – Verantwortung übernehmen



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

### Zielgruppe

Nachwuchskräfte aus kaufmännischen Bereichen, die erstmalig Führungsaufgaben übernehmen

### Ihr Nutzen

Dieses Seminar bereitet Sie optimal auf Ihre neuen Aufgaben als Führungskraft vor. Lernen Sie, Ihre Kompetenzen bewusst einzusetzen und weiter zu entwickeln. Gehen Sie angemessen mit neuen Herausforderungen um und werden Sie Ihrer Verantwortung gerecht. Mit Selbstbewusstsein und einem sicheren Rollenverständnis erschließen Sie sich die Akzeptanz und das Vertrauen Ihrer Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen.

Sie üben und lernen an Praxisbeispielen - und profitieren von einem Maßnahmenplan für Ihren individuellen Transfer.

### Aus unseren Inhalten

- Die neue Situation: wie Sie eine gute Balance aus Nähe und Distanz zu den Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen finden
- Autorität entwickeln, ohne autoritär zu sein: souverän als Führungskraft auftreten
- Mit den richtigen Worten steuern, kontrollieren und Ergebnisse einfordern
- Methoden für eine konfliktfreie Kommunikation und Zusammenarbeit
- Wie Sie mit situativer Führung Mitarbeiter/innen individuell motivieren können
- So geht´s: individuelle Feedback- und Kritikgespräche mit ehemaligen Kollegen und Kolleginnen führen

### Seminartermine

#### Hannover

12.03.2020 bis 13.03.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: 105H20012410

#### Osnabrück

18.06.2020 bis 19.06.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: 105OS20012411

#### Braunschweig

08.12.2020 bis 09.12.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: 105BS20012412

Preis: 850 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

Plus:  
Ihr Maßnahmenplan für  
die nächsten 100 Tage.

# Altersgemischte Teams führen

## Die Stärken unterschiedlicher Generationen produktiv einsetzen



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

### Zielgruppe

Führungskräfte

### Ihr Nutzen

Entschlüsseln Sie die unterschiedlichen Motivationen von jüngeren und älteren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen – und nutzen diese für eine positive Teamentwicklung.

Sie erhalten Impulse, die Ihnen eine individuelle Ansprache erleichtern. Mit Hilfe neuer Führungstools erkennen Sie Potenziale besser und aktivieren Jung und Alt gleichermaßen. Das moderierte Teamwork macht – gerade wegen der Altersunterschiede – Lust auf eine gemeinsame Weiterentwicklung.

### Aus unseren Inhalten

- Arbeitskultur: wie Sie Spannungsfelder in der Zusammenarbeit älterer und jüngerer Mitarbeiter/innen erkennen und auflösen
- Analyse: Was motiviert wen?
- Generation und Motivation – wie sich das im Team auswirkt
- Führungsinstrumente, die den verschiedenen Generationen angemessen sind: Was funktioniert bei wem?
- Tools und Methoden, die neues Teamwork schaffen
- Erkennen Sie die Kraft, die in der Vielfalt und den Unterschieden liegt

### Seminartermine

#### Hannover

10.06.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105H20012363

#### Schloss Etelsen (bei Verden)

17.11.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: 105ET20012364

Preis: 490 Euro

inkl. Mittagessen und

Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Effiziente Teams in der Produktion

*Steigern Sie die Wertschöpfung Ihres Teams!*

## Zielgruppe

Führungskräfte aus Produktion und bereichsübergreifenden technischen Bereichen, Vorarbeiter und Vorarbeiterinnen, Schichtführer und Schichtführerinnen, Gruppensprecher und Gruppensprecherinnen, Projektleiter und Projektleiterinnen, Teamleiter und Teamleiterinnen

## Ihr Nutzen

Führen Sie Ihr Team zu sicheren Prozessen. Mit den richtigen Methoden stärken Sie die Eigenverantwortung und das Zusammenwirken Ihrer Mitarbeiter/innen - speziell im flexiblen Umgang mit Veränderungen.

Sie erfahren, wie Sie zwischen effektivem und effizientem Arbeiten unterscheiden und wie Sie Ihr Team effizienter und effektiver führen. Lernen Sie, wie Sie die täglichen Abläufe im Team agil gestalten und verbessern können. Ein solides Shopfloormanagement und eine aktive Fehlerkultur helfen, Qualität und Effizienz zu steigern.

## Aus unseren Inhalten

- Analyse der eigenen Stärken und Potenziale im Produktionsbereich
- Shopfloor Management verstehen und die Rolle als Shopfloormoderator/in ausfüllen – Prozesse mit dem Team umsetzen
- Flexibel agieren, damit ein gelassener Umgang mit Veränderungen gelingt
- Risikoanalysen nutzen und Störfaktoren identifizieren, um effizienter und effektiver zu agieren
- Was Sie bei Teambildung beachten sollten
- Lösungsorientiert handeln (das Richtige richtig tun): Wie Sie Ziele mit dem Team vereinbaren
- Damit alle an einem Strang ziehen: „Wir-Leitsätze“ nachhaltig erarbeiten

## Seminartermine

### Hannover

17.03.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105H20012391

### Achim (bei Verden)

16.06.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: 105A20012392

### Osnabrück

03.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105OS20012393

### Braunschweig

17.12.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105BS20012394

Preis: 450 Euro

inkl. Mittagessen und

Tagungsgetränke

## Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)



# Vom Kollegen zum Vorgesetzten – Grundlagentraining

Wie Sie erfolgreich in Ihre neue Führungsrolle starten

Speziell für den  
gewerblichen Bereich



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Gewerbliche Fachkräfte, die seit kurzem oder in nächster Zeit Führungsaufgaben wahrnehmen

## Ihr Nutzen

Der Wechsel in die Rolle einer Führungskraft ist herausfordernd. Dieses Seminar hilft Ihnen, sich mit Ihrer neuen Führungsverantwortung vertraut zu machen. Sie lernen, welche Aufgaben auf Sie zukommen und welche Führungswerkzeuge Sie dabei unterstützen.

Sie erfahren, warum es wichtig ist, eine „gesunde Distanz“ gegenüber Ihren ehemaligen Kollegen und Kolleginnen zu wahren. Trainieren Sie, wie Sie sich geschickt verhalten, auch wenn es mal schwierig wird. Damit Ihnen der Start in die Führungsrolle sicher gelingt!

## Aus unseren Inhalten

- Aller Anfang: die ersten Erfahrungen als Führungskraft
- Einblicke in wesentliche Führungsziele und -aufgaben
- Erfolgreich kommunizieren: die Bedeutung der betrieblichen Kommunikation als Führungsinstrument
- Nähe oder Distanz? Wie Sie eine stimmige Haltung gegenüber ehemaligen Kollegen und Kolleginnen entwickeln
- Fingerspitzengefühl ist gefragt: So führen Sie Mitarbeiter/innen und Teams
- Wie Sie Konflikte vermeiden und bestehende Konflikte lösen können
- Wenn es mal schwierig wird: Lösungsansätze für Krisenzeiten
- Praxistaugliche Führungsinstrumente für Ihren Alltag

## Seminartermine

### Hannover

05.02.2020 bis 06.02.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105H20012404

### Braunschweig

31.03.2020 bis 01.04.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105BS20012405

### Osnabrück

27.04.2020 bis 28.04.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105OS20012406

### Schloss Etelsen (bei Verden)

11.06.2020 bis 12.06.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: 105ET20012407

### Göttingen

15.09.2020 bis 16.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105GÖ20012408

### Schloss Etelsen (bei Verden)

03.11.2020 bis 04.11.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: 105ET20012409

Preis: 850 Euro

inkl. Mittagessen und

Tagungsgetränke

Bei Übernachtung auf Schloss  
Etelsen zzgl. 91 Euro pro Nacht  
inkl. Frühstück und Abendessen.

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

## Unser Tipp:

Bauen Sie Ihre  
Kompetenzen im  
Aufbautraining  
„Vom Kollegen zum  
Vorgesetzten“ weiter aus.

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

# Vom Kollegen zum Vorgesetzten – Aufbautraining

## Führungskompetenzen ausbauen

Speziell für den  
gewerblichen Bereich



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

### Zielgruppe

Gewerbliche Führungskräfte mit Führungserfahrung

### Ihr Nutzen

Vertiefen Sie den Perspektivwechsel „Vom Kollegen zum Vorgesetzten!“

Sie lernen in diesem Seminar, Ihre Ziele unmissverständlich zu kommunizieren. An anschaulichen Beispielen üben Sie, wie Sie Erwartungen klar formulieren und Arbeitsergebnisse verbindlich einfordern.

Der Ton macht die Musik: Wählen Sie in Teams mit jungen und älteren Mitarbeiter/innen die passende Ansprache.

Nutzen Sie unterschiedliche Gesprächsanlässe für Ihre Führungsarbeit. So erweitern Sie „nebenbei“ und doch gezielt Ihre Kompetenz zur Steuerung Ihrer Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen.

### Aus unseren Inhalten

- Analysieren Sie positive Erfahrungen und notwendige Verbesserungen bei Mitarbeitergesprächen
- Bitte keine Missverständnisse mehr: So formulieren Sie Arbeitsanweisungen eindeutig
- Damit die Gespräche so verlaufen, wie Sie es wollen: Leitfäden und Gesprächstechniken für Kritik-/Beurteilungsgespräche, Zielvereinbarungen, Gespräche mit Schlechtleistern, Rückkehr- und Fehlzeitengespräche
- Heterogene Teams: wie Sie Generation Y und 60plus ansprechen
- Wider den Flurfunk: Steuern Sie Informationen verlässlich
- Den Transfer sichern: praktische Beispiele, Videoaufzeichnung und -analyse, Feedback und Erfahrungsaustausch

### Seminartermine

#### Schloss Etelsen (bei Verden)

10.03.2020 bis 11.03.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: 105ET20012399

#### Hannover

03.06.2020 bis 04.06.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105H20012400

#### Osnabrück

01.09.2020 bis 02.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105OS20012401

#### Braunschweig

29.09.2020 bis 30.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105BS20012402

#### Göttingen

01.12.2020 bis 02.12.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105GÖ20012403

Preis: 850 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

Bei Übernachtung auf Schloss  
Etelsen zzgl. 91 Euro pro Nacht  
inkl. Frühstück und Abendessen.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

### Unser Tipp:

Besuchen Sie dieses  
Aufbautraining ergänzend  
zu „Vom Kollegen  
zum Vorgesetzten –  
Grundlagentraining“!

# Intensivtraining für gewerbliche Führungskräfte

## Mitarbeiterführung für Praktiker und Praktikerinnen



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

### Zielgruppe

Gewerbliche Führungskräfte

### Ihr Nutzen

Führung kann man lernen! An praktischen Beispielen trainieren Sie, wie Sie in typischen Führungssituationen erfolgreich agieren.

Erweitern Sie Ihre Führungskompetenzen. Verstehen Sie, welche Erwartungen Unternehmensführung und Mitarbeitende an Sie als Führungskraft haben. Dieses Wissen verschafft Ihnen die nötige Basis, um Ihrer Aufgabe gerecht zu werden.

Sie erhalten wertvolle Impulse, wie Sie die Zusammenarbeit mit Ihren Beschäftigten gestalten und das Teamwork stärken.

### Aus unseren Inhalten

- Wie Sie Ihr eigenes Führungsverhalten reflektieren, erkennen und steuern
- Mit der „Sandwich-Position“ zwischen Beschäftigten und Unternehmensführung gekonnt umgehen
- Wie Veränderungen und Verlässlichkeit wahrgenommen werden und Ihre Führungsarbeit prägen
- Motivierende Leistungsanreize setzen und sicher delegieren – gemeinsam Ziele erreichen
- Chancen guter Teamarbeit nutzen
- Selbstorganisation für Führungskräfte – schaffen Sie Strukturen für sich und Ihr Team
- Übungen für die Praxis: Trainieren Sie Ihr Führungsverhalten in unterschiedlichen Führungssituationen

### Seminartermine

#### Hannover

17.03.2020 bis 18.03.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **105H20012382**

#### Osnabrück

09.09.2020 bis 10.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **105OS20012380**

#### Braunschweig

07.10.2020 bis 08.10.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: **105BS20012381**

Preis: 850 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat im KMU

Wie Sie Differenzen moderieren und Vertrauen aufbauen **NEU!**



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Inhaber und Inhaberinnen, Geschäftsführer und Geschäftsführerinnen, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Personalabteilung, leitende Angestellte

## Ihr Nutzen

Profitieren Sie von einem guten, belastbaren Verhältnis zum Betriebsrat. Denn der konstruktive Austausch ist ein wichtiges Element konfliktfreier und effektiver Zusammenarbeit der Sozialpartner.

Machen Sie sich mit den Interessen vertraut, die den Betriebsrat aktiv werden lassen, um gemeinsam langfristige Strategien zu entwickeln. Das Seminar zeigt auf, wie Sie – gerade in schwierigen Situationen – zielorientiert kommunizieren und effiziente Ergebnisse erreichen.

Gemeinsam reflektieren Sie Ihre Haltung und Aufgabenerwartung an den Betriebsrat und erfahren die Gründe, die diesen aktiv werden lassen. Definieren Sie Ziele für Ihre zukünftige Kooperation!

## Aus unseren Inhalten

- (Eigene) Erwartungen an die Arbeit und Aufgabenwahrnehmung des Betriebsrats?
- Interessen des Betriebsrats, Erwartungen der Mitarbeiter/innen
- Konstruktive Haltung und Moderation in Konfliktsituationen
- Selbst- und Fremdwahrnehmung in der Kommunikation
- Welche Ziele habe ich für die künftige Zusammenarbeit?
- Methoden und Umsetzung in die Praxis

## Seminartermine

### Hannover

08.07.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 104H20012423

### Göttingen

26.11.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 104GÖ20012424

Preis: 390 Euro

inkl. Mittagessen und

Tagungsgetränke

## Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Arbeitsrecht für Fach- und Führungskräfte

## Störungen im Arbeitsverhältnis wirkungsvoll und rechtssicher begegnen



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Abteilungen, Personalreferenten und Personalreferentinnen in beratender Funktion

### Ihr Nutzen

Erweitern Sie Ihr arbeitsrechtliches Praxiswissen, um als Führungskraft oder Personaler/in souverän zu agieren! Zahlreiche Fallbeispiele geben Ihnen einen Überblick, welche Rechte und Pflichten für die Vertragsparteien in typischen Praxissituationen gelten.

Erkennen Sie Ihre Handlungsmöglichkeiten, um auf Schlechtleistung oder Störungen der betrieblichen Ordnung zu reagieren. Auf dem Gebiet des kollektiven Arbeitsrechts machen Sie sich mit den Mitwirkungsrechten des Betriebsrats vertraut.

### Aus unseren Inhalten

- Das Arbeitsverhältnis mit seinen Rechten und Pflichten – in Abgrenzung zum Dienst- und Werkvertrag
- Was unter das Direktionsrecht fällt - und wo dessen Grenzen sind
- Der Arbeitgeber in der Pflicht: Erholungsurlaub, Freistellung zu besonderen Anlässen, Entgeltfortzahlung
- Umgang mit Störungen der betrieblichen Ordnung: z. B. Umgang mit Smartphone und Internet
- Auf grenzübergreifendes Verhalten reagieren: Beleidigung oder sexuelle Belästigung im Betrieb
- Was Sie tun können, wenn das Arbeitsverhältnis gestört ist: z. B. unentschuldigtes Fehlen, nicht erfolgte bzw. verspätete Krankmeldung, Schlecht- und Minderleistung
- Richtig eskalieren: Ermahnung – Abmahnung – Kündigung
- Möglichkeiten, um Arbeitsverhältnisse zu beenden
- Lästig oder Partner? Die Rolle des Betriebsrats in der betrieblichen Mitbestimmung

### Seminartermine

#### Göttingen

11.02.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 104GÖ20012416

#### Hannover

26.05.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 104H20012748

#### Göttingen

08.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 104GÖ20012417

#### Hannover

09.12.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 104H20012749

Preis: 390 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Arbeits- und Gesundheitsschutz unter der Berücksichtigung der aktuellen Gesetzgebung **NEU!**

*Wie Führungskräfte im operativen Tagesgeschäft sichere Arbeitsbedingungen gewährleisten*



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Meister und Meisterinnen, Führungskräfte, Sicherheitsbeauftragte, Inhaber und Inhaberinnen

## Ihr Nutzen

Die Basis eines funktionierenden Beschäftigungssystems ist die Schaffung und der Erhalt sicherer Arbeitsbedingungen. In einem Workshop erarbeiten Sie die Inhalte der wichtigsten Gesetze und Vorschriften, die Sie als Führungskraft und Unternehmen in Bezug auf die Arbeitssicherheit einzuhalten haben.

Dazu gehört nicht nur die Vermeidung von Arbeitsunfällen, sondern auch die Verringerung der Belastungen am Arbeitsplatz. Sie erhalten Hilfestellungen und Tipps, um Arbeitsplätze hinsichtlich ihres Gefährdungspotenzials zu beurteilen und Präventivmaßnahmen vorzunehmen.

## Aus unseren Inhalten

- Definition „Arbeits- und Gesundheitsschutz“ in KMU
- Wie Arbeitsbelastungen und ihre möglichen Folgen entstehen
- Wie Sie Gesundheitsgefährdungen ermitteln
- Gefährdungsbeurteilungen – schaffen Sie Klarheit über erforderliche Schutzmaßnahmen
- Arbeitsverdichtung und Arbeitsbelastung durch Digitalisierung und seine psychischen Herausforderungen
- Ziele und Optimierungen für das Unternehmen im Arbeits- und Gesundheitsschutz

## Seminartermine

### Hannover

30.06.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **104H20012357**

### Göttingen

01.12.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **104GÖ20012415**

Preis: 390 Euro

inkl. Mittagessen und

Tagungsgetränke

## Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Low Performer führen **NEU!**

## Praktische Empfehlungen für den Umgang mit Minderleistungen



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

### Zielgruppe

Vorgesetzte und Führungskräfte

### Ihr Nutzen

Minderleistungen bei Arbeitstätigkeiten sind in fast jeder Organisation Teil der betrieblichen Wirklichkeit. Weil Sanktionen wenig Erfolg versprechen, kann der Lösungsweg zur Verbesserung der Arbeitsergebnisse ein adäquates Führen der Low Performer sein.

Ziel des Seminars ist es, Ihnen als Führungskraft leicht umsetzbare Handlungsempfehlungen vorzustellen. Sie erhalten Impulse zum arbeitsplatzerhaltenden Umgang bei Minderleistungen, um die Leistung entweder zu steigern – oder anderenfalls eine arbeitsrechtliche Lösung herbeizuführen.

### Aus unseren Inhalten

- Wann liegt Minderleistung vor und wer ist ein „Low Performer“
- Warum sich der Aufwand rechtfertigt, Minderleister/innen zu besserer Mitarbeit zu aktivieren
- Erkennen, gezielt ansprechen und Abhilfe schaffen – konstruktive Kritik üben und die Verbesserung aktiv begleiten
- Tipps und Hilfestellungen für die Gesprächsführung (Anlassgespräche, Beurteilungsrunden, Zielvereinbarungen, etc.)
- Nicht lockerlassen: wie Sie Maßnahmen zur Leistungssteigerung in ihren Führungsalltag integrieren
- Die rote Linie: der konstruktive – aber letzte – Appell
- Im Falle des Falles: arbeitsrechtliche Behandlung des Sachverhalts
- Was mache ich ab heute anders?

### Seminartermine

#### Hannover

23.06.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 105H20012354

#### Schloss Etelsen (bei Verden)

26.10.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: 105ET20012356

Preis: 450 Euro

inkl. Mittagessen und

Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Rechtssicherheit im Umgang mit „Low Performern“ *Neues Konzept!*

## Arbeitsrechtliche Handlungsoptionen bei Fehlverhalten und Leistungsmängeln



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

### Zielgruppe

Personalleiter und Personalleiterinnen, Personalreferenten und Personalreferentinnen, Führungskräfte aller Abteilungen

### Ihr Nutzen

Der Umgang mit leistungsschwachen oder -unwilligen Mitarbeiter/innen ist eine Herausforderung im Personalmanagement. In diesem Seminar erwerben Sie die Kenntnisse, um rechtssicher darauf zu reagieren.

Sie erfahren an Praxisbeispielen, wie Sie verhaltens- von personenbedingten Kündigungsgründen unterscheiden. Sie üben Abmahnungen rechtssicher zu formulieren und erkennen deren Funktion als Voraussetzung für Kündigungen.

Dank praxisbezogener Hinweise zu Fristen und formalen Anforderungen vermeiden Sie weitere rechtliche Stolpersteine.

### Aus unseren Inhalten

- Begriffsbestimmung: Was ist Low Performing?
- Ermittlung und Darstellung der Low Performance
- Arbeitsrechtliche Maßnahmen außerhalb von Kündigungen (Mitarbeitergespräch, betriebliches Eingliederungsmanagement, Versetzung usw.)
- Abmahnung des Low Performers
- Änderungs- oder Beendigungskündigung (personen- oder verhaltensbedingt?)
- Weitere Beendigungsmöglichkeiten

### Seminartermine

#### Hannover

18.03.2020

13:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 104H20012774

04.11.2020

13:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 104H20012775

Preis: 260 Euro

inkl. Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)



# Warnen, mahnen, abmahnen **NEU!**

## Die 3 Stufen der Eskalation

### Zielgruppe

Personalleiter und Personalleiterinnen, Personalreferenten und Personalreferentinnen, qualifizierte Fachkräfte der Personalabteilung

### Ihr Nutzen

In bestehenden Arbeitsverhältnissen und auch im Rahmen von Kündigungsschutzprozessen spielt das Thema „Abmahnung“ eine zentrale Rolle. Als Wirksamkeitsvoraussetzung der verhaltensbedingten Kündigung bereitet die Abmahnung in der betrieblichen Praxis immer wieder erhebliche Schwierigkeiten. Seitens der Rechtsprechung werden insbesondere im Hinblick auf die Bestimmtheit erhöhte Anforderungen gestellt.

In dem Seminar werden die von der Rechtsprechung aufgestellten Anforderungen an die Abmahnung sowie der Weg dorthin umfassend dargestellt, sodass aktuellstes Wissen vermittelt wird. Dieses Wissen ist zwingend erforderlich, um teure Fehler von vornherein zu vermeiden.

### Aus unseren Inhalten

- Die Abmahnung als Wirksamkeitsvoraussetzung für die verhaltensbedingte Kündigung
- Pflichtverstöße und abmahnungswürdige Sachverhalte
- Abmahnungsbefugnis
- Aufbau und Inhalt der Abmahnung
- Die Klagemöglichkeiten des Arbeitnehmers bzw. der Arbeitnehmerin

### Seminartermine

#### Göttingen

17.09.2020

9:30 bis 13:30 Uhr

Seminarnummer: **104GÖ20012428**

#### Hannover

25.11.2020

9:00 bis 13:00 Uhr

Seminarnummer: **104H20012776**

Preis: 260 Euro

inkl. Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Mit langfristiger oder häufiger Krankheit von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen rechtssicher umgehen

## Rolle des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) im Kündigungsverfahren



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

### Zielgruppe

Personalleiter und Personalleiterinnen, Personalreferenten und Personalreferentinnen

### Ihr Nutzen

Langfristige oder häufige krankheitsbedingte Ausfälle von Mitarbeiter/innen können Unternehmen nicht unbegrenzt tragen und kompensieren. Erfahren Sie, unter welchen Bedingungen Sie rechtssicher krankheitsbedingt kündigen können.

Sie erhalten wertvolle Informationen über die rechtlichen Rahmenbedingungen und Anwendung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM).

Anhand von Praxisbeispielen erlernen Sie, wie das 3-Stufenmodell funktioniert und wie Sie die Gesundheitsprognose bei krankheitsbedingten Kündigungen richtig anwenden.

### Aus unseren Inhalten

- Handlungsoptionen bei Langzeit- bzw. häufigen Kurzeiterkrankungen
- Ziele und Durchführungsschritte des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)
- Wie Sie das 3-Stufenmodell praktisch anwenden
- Wann eine außerordentliche Kündigung aus Krankheitsgründen möglich ist

### Seminartermine

#### Hannover

24.06.2020

13:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 104H20012769

#### Göttingen

03.11.2020

13:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 104GÖ20012425

Preis: 260 Euro

inkl. Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Die zentralen HR-Themen *NEU und im Webinar-Format!* in der digitalen Transformation

## *Expertenwissen im Webinar-Format*

Der jüngste HAYS-HR-Report zeigt, dass viele Unternehmen bereits an der Kluft zwischen Bedeutung und Umsetzung von Themen, also dem sogenannten „Talking-Action-Gap“ arbeiten. Insbesondere bei zwei zentralen Punkten der HR-Agenda, der Mitarbeiterbindung und der Beschäftigungsfähigkeit, ließen sich bereits Erfolge erzielen.

Laut den HR-Experten besteht dennoch starker Handlungsbedarf bei den Themen Vielfalt durch gemischte Teams, Wertschätzung und Vertrauen, offener Umgang mit kritischen Themen, Lernen ein Leben lang und individuelle Arbeitszeitmodelle. In unserer Webinar-Reihe greifen wir diese Themen auf und bieten Ihnen einen fundierten inhaltlichen Überblick.

Im Anschluss jedes Webinars haben Sie Gelegenheit, sich mit unseren Fachexperten auszutauschen und konkrete Anwendungsfälle aus der Praxis zu diskutieren.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [inhouse@bnw.de](mailto:inhouse@bnw.de)



# Erfolgreiche Teamarbeit - durch Vielfalt noch mehr erreichen *NEU!* *Warum „bunte Teams“ erfolgreicher sind*

### Zielgruppe

Führungskräfte mit Personalverantwortung, Fach- und Führungskräfte in Personalabteilungen

### Ihr Nutzen

Stellen Sie sich die Frage, wie Sie die Potenziale Ihres bestehenden Teams noch besser nutzen können? Oder welche Veränderungen dem Teamwork entscheidende Impulse verleihen? Erfahren Sie in diesem Webinar, wie Sie die Heterogenität eines Teams zum entscheidenden Faktor einer verbesserten Wertschöpfung machen.

### Aus unseren Inhalten

- Chancen (und Risiken) „bunter Teams“
- Kriterien für die Auswahl von Teammitgliedern
- Anforderungsprofil des Teams und der Teammitglieder/innen erstellen
- Erstellung und Nutzung (digitaler) Teamprofile
- Teamwork: Phasen der Teambildung und Teamdynamik
- Konfliktquellen früh erkennen und gegensteuern
- Wie Sie Kreativität im Team fördern – und die Wertschöpfung verbessern

### Webinartermine

19.03.2020  
17:00 bis 18:30 Uhr  
Webinarnummer: **103WB20012890**

01.09.2020  
10:00 bis 11:30 Uhr  
Webinarnummer: **103WB20012891**

03.12.2020  
17:00 bis 18:30 Uhr  
Webinarnummer: **103WB20012892**

Preis: 80 Euro

# Wertschätzung und Vertrauen in Zeiten der digitalen Transformation **NEU!**

*Wie Sie Orientierung bieten und Menschen mitnehmen*

## Zielgruppe

Führungskräfte mit Personalverantwortung, Fach- und Führungskräfte in Personalabteilungen, HR-Verantwortliche

## Ihr Nutzen

Wie verringere ich die Unsicherheit von Mitarbeitenden und deren Bedenken vor der digitalen Transformation? Wie binde ich Mitarbeitende, vermeide innere Kündigung und schaffe Motivation für Veränderung? Erfahren Sie in diesem Webinar, wie eine Kultur der Offenheit, Wertschätzung und des Vertrauens Mitarbeitenden Orientierung bietet. Sie erhalten Impulse für geeignete Maßnahmen zur Motivation und Bindung von Fachkräften.

## Aus unseren Inhalten

- Erst die Haltung, dann das Verhalten
  - Bei allem technischen Fortschritt: Der Mensch bleibt im Mittelpunkt
- Wertschätzungskultur im Unternehmensalltag
  - Was sind Grundlagen eines konstruktiven, vertrauensvollen Miteinanders?
  - Welche Handlungsprinzipien sind motivierend?
  - Praktische Umsetzung: Direkte Kommunikation, soziale Regeln, strukturierter Umgang
- Wertschätzung als strategisches Handlungsfeld der Personalpolitik

## Webinartermine

23.03.2020  
17:00 bis 18:30 Uhr  
Webinarnummer: **103WB20012847**

15.09.2020  
10:00 bis 11:30 Uhr  
Webinarnummer: **103WB20012848**

16.11.2020  
17:00 bis 18:30 Uhr  
Webinarnummer: **103WB20012849**

Preis: 80 Euro

# Kommunikation in konfliktreichen Situationen **NEU!**

*Schwierige Gespräche kompetent meistern*

## Zielgruppe

Führungskräfte mit Personalverantwortung oder Fachverantwortung, Fach- und Führungskräfte in Personalabteilungen, HR-Verantwortliche

## Ihr Nutzen

Wie agieren Sie in konfliktreichen Gesprächen fair und respektvoll – und wie gelingt es Ihnen, schwierige Themen offen und lösungsorientiert anzusprechen? Erfahren Sie in diesem Webinar, wie Sie wertschätzend und zugleich zielorientiert kommunizieren. Ihre Gesprächsführung wird von Gesprächsverläufen mit Struktur und Regeln profitieren. Zugleich erhalten Sie Impulse, die Ihre Kommunikationskompetenzen verbessern können.

## Aus unseren Inhalten

- Die konstruktive Haltung für ein erfolgreiches Miteinander
  - Systemische Fragen und positive Kommunikation
  - Leitfaden für Kritik- und Konfliktgespräche
  - Professionelle Techniken für Konfliktlösung und Deeskalation
- Von der Fehlerkultur zur Lernkultur
  - Feedbackkultur und situationsgerechte Feedback-Methoden
- Orientierung bieten: Transparenz in Entscheidungen und Veränderungsprozessen

## Webinartermine

18.03.2020  
17:00 bis 18:30 Uhr  
Webinarnummer: **103WB20012844**

25.09.2020  
10:00 bis 11:30 Uhr  
Webinarnummer: **103WB20012845**

19.11.2020  
17:00 bis 18:30 Uhr  
Webinarnummer: **103WB20012846**

Preis: 80 Euro

# Strategisches Kompetenzmanagement erfolgreich implementieren

Systematisch (und digital) gegen den Fachkräftemangel **NEU!**



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Geschäftsführer und Geschäftsführerinnen, Berater und Beraterinnen, Führungs- und Fachkräfte aus Personalmanagement und -entwicklung, Ausbildungs- und Personalverantwortliche

## Ihr Nutzen

Implementieren Sie erfolgreich ein digitales Kompetenzmanagementsystem auf der Grundlage praktischer Expertise und gesichert durch wissenschaftliche Erkenntnisse!

Machen Sie sich mit Herangehensweisen des Kompetenzmanagements vertraut, die wertvolle Einblicke in die Entwicklung Ihrer Mitarbeiter/innen ermöglichen. Auf der Grundlage solider Informationen können Sie geeignete Maßnahmen zur Kompetenzentwicklung ergreifen – von der Personaleinsatz- bis hin zur Nachfolgeplanung.

Sie profitieren von Best Practice Beispielen funktionierender Kompetenzmanagementprozesse und Erfahrungen im Umgang mit digitalen Tools am Beispiel des Kompetenz-Navi+.

## Aus unseren Inhalten

- Definition von Kompetenz und Bedeutung für das Arbeitsleben
- Methoden der Kompetenzmessung und des -managements
- Aufbau und Durchführung von Kompetenzanalysen
- Vorteile digitaler Kompetenzmessungen
- Idealprozess der Implementierung eines strategischen Kompetenzmanagements anhand eines Praxisbeispiels mit dem Kompetenz-Navi+
- Aufbau eines digitalen Kompetenzmodells
- Stolpersteine und Best Practice-Beispiele

## Seminartermine

### Braunschweig

18.06.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **103BS20012836**

### Schloss Etelsen (bei Verden)

02.09.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: **103ET20012830**

### Hannover

07.12.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **103H20012831**

Preis: 410 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Auswahlverfahren im Recruitingprozess **NEU!**

Wie Sie mit modernen Auswahlverfahren bessere Personalentscheidungen treffen



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Führungskräfte mit Personalverantwortung, Fach- und Führungskräfte in Personalabteilungen

## Ihr Nutzen

Sie suchen neue „kluge Köpfe“? Überprüfen Sie Ihren bestehenden Auswahlprozess und lernen Sie neue, wirksame Methoden des Recruiting kennen. Nach Ihrer Teilnahme an diesem Seminar sind Sie in der Lage, Vor- und Nachteile grundlegender eignungsdiagnostischer Verfahren zu beurteilen. Sie nehmen konkrete Impulse für die Umsetzung in Ihrem Unternehmen mit. Erfahrungen und Beispiele aus und für die Praxis runden Ihr Seminarerlebnis ab.

## Aus unseren Inhalten

- Vor- und Nachteile grundlegender eignungsdiagnostischer Verfahren
  - Psychologische Testverfahren – Fluch oder Segen für die Personalauswahl?
  - Assessment Center – Auslaufmodell oder Allheilmittel?
  - Bewerberinterview – Klassiker mit „Luft nach oben“?
- Wie gut messen psychologische Testverfahren? Beispiele aus der Praxis.
- Verschiedene Verfahren zielführend kombinieren
- Chancen und Risiken der Digitalisierung im Rekrutierungs- und Auswahlprozess
- Konkrete Beispiele für Ihre berufliche Praxis
  - Qualifizierte Arbeits- und Anforderungsanalyse erstellen
  - Anwender/innen und Beobachter/innen schulen
  - Auswahlprozesse nachbereiten und evaluieren
- Reflexionsimpulse für die Anwendung in Ihrem Unternehmen

## Seminartermine

### Hannover

09.06.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **103H20012609**

### Schloss Etelsen (bei Verden)

24.09.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: **103ET20012610**

### Göttingen

08.12.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **103GÖ20012611**

Preis: 410 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Präzisere Eignungsdiagnostik im Einstellungsinterview **NEU!**

*Bessere Fragen, bessere Antworten = bessere Bewerber/innenauswahl*



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Fachkräfte der Personalabteilung und Führungskräfte, die an Einstellungsinterviews teilnehmen und ihr diagnostisches Wissen für eine zuverlässigere Personalauswahl schärfen möchten

## Ihr Nutzen

Verlassen Sie Ihr Bauchgefühl und nutzen Sie stattdessen das Know-how der Wirtschafts- und Aussagepsychologie. Diese Veranstaltung übersetzt wissenschaftliche Erkenntnisse in pragmatische Schlussfolgerungen und Handlungsempfehlungen für Ihre Einstellungsinterviews.

Wissenschaftliche Studien belegen, worauf Sie bei der Sichtung von Bewerbungsunterlagen besser (nicht) achten sollten. Erfahren Sie, wie Sie in Bewerbungsgesprächen von einer präzisen Fragetechnik aus der Validierungsforschung profitieren. Sie erhalten einen Einblick, wie Sie Antwortverhalten und Antwortqualität seriös und präzise in Ihrem Sinne bewerten.

## Aus unseren Inhalten

- Gütekriterien der Diagnostik
- Fehler bei der Auswertung von Bewerbungsunterlagen
- Schlechte Fragen im Einstellungsinterview
- Wahrnehmungsfehler im Einstellungsinterview
- Rapport - Herstellen einer guten Gesprächsatmosphäre
- Präzise Fragetechnik aus der Validierungsforschung
- Der Umgang mit den forensischen Realkennzeichen zur besseren Unterscheidung von Lüge und Wahrheit
- Der Umgang mit nonverbalen Warnhinweisen
- Psychometrische Qualität - besseres Messen der Antworten
- Das hochstrukturierte Interview mit verhaltensverankerten Beurteilungsskalen

## Seminartermine

### Schloss Etelsen (bei Verden)

08.09.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: **103ET20012613**

### Hannover

30.11.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **103H20012614**

Preis: 410 Euro

inkl. Mittagessen und

Tagungsgetränke

## Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

*Achtung Fachkräftemangel:*

*Verschenken Sie die besten  
Bewerber/innen nicht an Ihren  
Wettbewerber!*

## Unser Inhouse-Service

### Maßgeschneidert für die Zukunft Ihres Unternehmens

**Nutzen Sie unsere Inhouse-Trainings, wenn Sie mehrere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu einem Thema qualifizieren wollen. Unser komplettes Programm steht Ihnen als Inhouse-Angebot zur Verfügung. Bei Bedarf schneiden wir die Inhalte passgenau auf Ihr Unternehmen zu. Bestimmte Themen lassen sich als Inhouse-Training besonders effizient umsetzen, etwa wenn es um unternehmensspezifische Lösungen und Entwicklungsprozesse geht.**

Bei Inhouse-Trainings entscheiden Sie auch über die organisatorischen Rahmenbedingungen und maximieren dadurch Ihren Nutzen.

#### **Wann?**

Ihre Wünsche und Vorgaben bezüglich Termin, Dauer und Uhrzeiten werden berücksichtigt. Auch die Durchführung an Wochenenden oder berufsbegleitend (abends) ist möglich.

#### **Wo?**

Alle räumlichen Optionen sind denkbar: bei Ihnen vor Ort, in Tagungshotels oder in den Tagungszentren des BNW, z. B. auf Schloss Etelsen.

#### **Wie?**

Die Wahl der richtigen Methodik entscheidet wesentlich über den Qualifizierungserfolg. Ob klassisches Seminar, Workshop, Coaching am Arbeitsplatz, Webinar, Learning Nugget, WBT – gemeinsam finden wir die beste Lösung für Ihre Ziele. Die Praxis steht dabei immer im Vordergrund.

#### **Wer?**

Das BNW verfügt über eine Vielzahl an erfahrenen und kompetenten Referenten. Haben Sie die Idealbesetzung für Ihr Training bereits im Kopf, nehmen wir diesen Wunsch gerne entgegen!

**Wir beraten Sie gern ausführlich!**

-----  
BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [inhouse@bnw.de](mailto:inhouse@bnw.de)



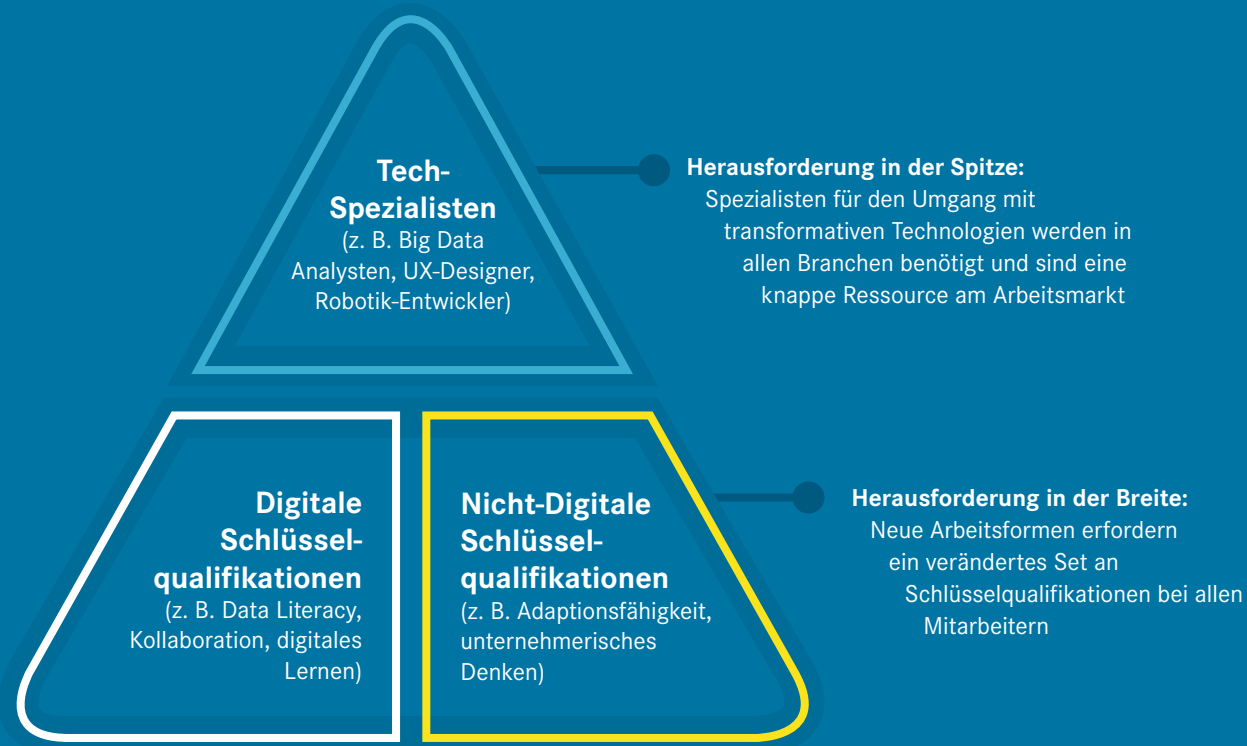
# Digitalisierung gelingt nur im Einklang mit menschlichen Fähigkeiten

## Future Skills für Unternehmen – welche Kompetenzen benötigen Mitarbeiter in Zukunft?

Die zukünftige Arbeitswelt wird immer mehr von digitalen Informationen und Abläufen geprägt. Herkömmliche Berufsbilder wandeln sich, neue Anforderungsprofile entstehen. Der Umgang mit digitalen Technologien und internetbasierten Anwendungen wird in fast allen Branchen und Berufen von zentraler Bedeutung sein.

Future Skills nach einer Studie vom Stifterverband und McKinsey

Beispiele aus unserem Programm



Quelle: Stifterverband und McKinsey (2019)

# Projektmanagement Basiszertifikat (GPM) **NEU!**

*Für Ihren optimalen Einstieg ins Projektmanagement*



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Einsteiger und Einsteigerinnen im Projektmanagement, an Projekten Beteiligte, angehende Projektleiter und Projektleiterinnen von kleineren Projekten

## Ihr Nutzen

Das Training vermittelt grundlegende Methoden im Projektmanagement und erstes Handwerkszeug zur Bearbeitung von Projekten. Anhand eines kleinen Übungsprojektes erfolgt die Übertragung der erlernten Methoden auf die eigenen Aufgaben.

Als Einzelteilnehmer können Sie dieses Training als Online-Video-Training buchen. Das ermöglicht Ihnen ein zeitlich und örtlich flexibles Lernen – wo Sie wollen und wann es Ihnen passt. Sie haben über Tablet und Smartphone jederzeit Zugang zu den Kursen. Profitieren Sie dabei von erfahrenen, zertifizierten Trainern, welche Ihnen auch bei Rückfragen zur Verfügung stehen.

Nach Abschluss des Online-Trainings können Sie sich zu einem Prüfungstermin anmelden. Sie schreiben eine 90-minütige Klausur, die von der Zertifizierungsstelle der Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement, ausgewertet wird. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das „Basiszertifikat für Projektmanagement (GPM)“.

## Aus unseren Inhalten

- Projektdefinition und Ziele
- Stakeholder- und Risikomanagement
- Projektdesign und agiles Projektmanagement
- Phasen-, Termin- und Ressourcenplanung
- Kommunikation und Konflikte
- Projektsteuerung

## Web-Based-Training

Bestellnummer: **106WBT20012794**

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Preis: 699 Euro  
für das Einzel-Online-Training  
(24 Kontakt-Stunden)  
zzgl. 266,65 Euro für die  
Organisation und Durchführung der  
Prüfung sowie das Zertifikat

Alternativ führen wir das Seminar  
auch als Inhouse-Veranstaltung  
durch. Nach vier Tagen sind Sie  
soweit „fit“, dass zum Abschluss  
des Tages die 90-minütige Prüfung  
geschrieben werden kann.

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

*Erwerben Sie das  
Basiszertifikat  
nach dem international  
anerkannten Standard  
der GPM (Deutsche  
Gesellschaft für  
Projektmanagement)  
– auf der Basis  
der von der IPMA  
(International Project  
Management Association)  
entwickelten  
Kompetenzelemente.*

# Projektmanagement-Fachkraft (GPM)/IPMA Level D **NEU!**

## Die Methoden des Projektmanagements sicher anwenden



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die fundiertes Handwerkszeug zur erfolgreichen Organisation, Planung und Steuerung von Projekten erlernen und sicher anwenden möchten

### Ihr Nutzen

International anerkannt befähigt Sie diese Zertifizierung zur zielorientierten Organisation, Planung und Steuerung Ihrer Projekte. Vertiefen Sie Ihre Fähigkeiten im Projektmanagement. Diesen Lehrgang können auch Berufstätige bequem absolvieren: Drei Präsenzphasen wechseln sich mit Fernlernphasen ab. Die Präsenzphasen dauern insgesamt sieben Tage, hinzu kommen eine E-Learning-Einheit sowie ein Prüfungstag. Zwischen den einzelnen Seminarmodulen lernen Sie zu Hause.

Während der Präsenzphasen wechseln sich Einzel- und Gruppenarbeit ab. Aufgaben wie Team-Moderation, Themen-Präsentation und Feedback geben üben Sie anhand von Praxisbeispielen. Eingebunden in eine Gruppe bearbeiten Sie ein Übungsprojekt. Das aktuelle Fachbuch für den Projektmanagement-Standard ist in der Kursgebühr bereits enthalten.

Die Prüfung, die zu dem Abschluss „Certified Project Management Associate/ IPMA Level D“ führt, kann auf zwei verschiedenen Wegen absolviert werden: Entweder mit der Erstellung eines Übungsprojekts (Level-D-Report) und einer 90minütigen schriftlichen Prüfung oder mit zwei schriftlichen Prüfungen von jeweils 90 Minuten Dauer. Wir möchten gerne, dass Sie nicht nur ein Zertifikat bekommen, sondern die Themen auch wirklich in die berufliche Praxis umsetzen können. Deshalb empfehlen wir die Report-Variante und unterstützen Sie dabei. Nach bestandener Prüfung haben sie außerdem die Möglichkeit das IHK-Zertifikat „Projektleiter/in (IHK)“ zu erwerben.

### Aus unseren Inhalten

- Projektmanagement-Methoden
- Kommunikation
- Teamarbeit
- Planungssoftware MS Project (E-Learning-Modul)

### Seminartermine

#### Hannover

20.01.2020 bis 26.03.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Prüfung: 27.03.2020  
Seminarnummer: **106H20012811**

27.04.2020 bis 09.07.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Prüfung: 10.07.2020  
Seminarnummer: **106H20012812**

22.06.2020 bis 21.09.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Prüfung: 22.09.2020  
Seminarnummer: **106H20012813**

27.08.2020 bis 12.11.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Prüfung: 13.11.2020  
Seminarnummer: **106H20012814**

Preis: 3.290 Euro zzgl. 630 Euro Prüfungsgebühr sowie das Zertifikat (für Teilnehmer mit einem gültigen Basiszertifikat (GPM) beträgt die Prüfungsgebühr 450 Euro.)

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

Als Aufbauseminar  
empfehlen wir den Kurs  
Projektmanagement (GPM)  
/IPMA Zusatzzertifikat  
HYBRID+ – agiles  
Projektmanagement.

# Projektmanagement Zusatzzertifikat HYBRID+ (GPM) Agiles Management 4.0

NEU!



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Agile und planorientierte Methoden sinnvoll integrieren

### Zielgruppe

Projektmanagerinnen und Projektmanager aller IPMA-Level, Linien-Führungskräfte sowie Produktmanagerinnen und Produktmanager, die ihre Fähigkeiten um hybrides Projektmanagement ergänzen wollen

### Ihr Nutzen

Die VUCA-Welt erfordert eine neue Denkweise in Projekten. Der Umgang mit Komplexität und der Focus auf Werte ergänzt den methodenorientierten Ansatz. Hybrides Projektmanagement basiert auf einer agilen Denkweise, wendet Agiles Management 4.0 an und ergänzt dieses soweit sinnvoll durch Modelle und Methoden des planorientierten Projektmanagements. In diesem Training entwickeln Sie das notwendige Verständnis und lernen, agile und planorientierte Techniken sinnvoll zu kombinieren.

Die Prüfung, die zu dem Zusatzzertifikat „hybrid+ (GPM)“ führt, besteht aus einer zweistündigen schriftlichen Prüfung und beinhaltet Offene Fragen, Multiple Choice Fragen und die Anfertigung von Skizzen bzw. Zeichnungen. Sie findet am Ende des dritten Seminartages statt.

### Aus unseren Inhalten

- Grundlagen von Agilität und Komplexität
- Grundlagen des agilen Mindsets: Werte, Prinzipien und Grundannahmen
- Agile Techniken
- Grundlagen der Selbstorganisation
- Der agile Handlungsrahmen: Scrum, Kanban, SAFe etc.
- Lernen in einem komplexen Umfeld
- Grundlagen des agilen Führens

### Seminartermine

#### Hannover

17.02.2020 bis 19.02.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Prüfung: 19.02.2020

Seminarnummer: 106H20012807

08.06.2020 bis 10.06.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Prüfung: 10.06.2020

Seminarnummer: 106H20012808

21.09.2020 bis 23.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Prüfung: 23.09.2020

Seminarnummer: 106H20012809

23.11.2020 bis 25.11.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Prüfung: 25.11.2020

Seminarnummer: 106H20012810

Preis: 1.785 Euro

zzgl. 345,10 Euro Prüfungsgebühr  
sowie das Zertifikat

### Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

Voraussetzung für die  
Anmeldung zur Prüfung  
ist ein gültiges Zertifikat  
im IPMA-Level D, C, B oder  
A. Inhaber eines Level-D-  
Zertifikats sollten 18 Monate  
Praxiserfahrung haben.

# Bessere Projektergebnisse durch agiles Arbeiten

## Die Digitalisierung erfordert eine Transformation des Denkens

Definiert man Mindset als Denk- und Handlungslogik, dann ist das zunächst nicht mit einem bestimmten Inhalt gefüllt. Dem agilen Mindset liegen jedoch bestimmte Grundannahmen zugrunde:

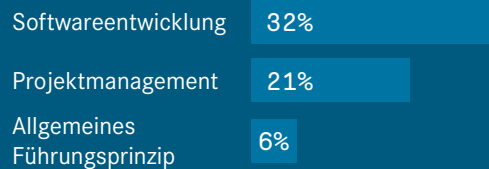
- Die Digitalisierung erfordert von uns Beweglichkeit.
- Beweglichkeit bedeutet, dass jeder Verantwortung übernehmen muss.
- Kleine Einheiten sind beweglicher als große.

Das passende Mindset für die agile Arbeitswelt besitzt Grundannahmen, folgt Werten, zeigt Haltung und kann darauf basierend auch Position beziehen. Es kann seine Grundannahmen überdenken und erneuern, wenn neue Informationen dazukommen. Das setzt den Glauben an die menschliche Entwickelbarkeit voraus. Die Haltung ist z.B. dadurch gekennzeichnet, dass das lebenslange Lernen und die persönliche Entwicklung Handlungsprinzipien sind. Die Grundannahme dazu lautet „Wer sich entwickelt, kann wirksam mitgestalten und verändern“.

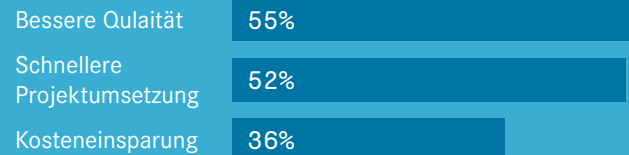
Quelle: Das agile Mindset von Svenja Hofert, Springer Gabler, 2018

Bei der Entwicklung von Innovationen spielt agiles Arbeiten eine zentrale Rolle, um bessere Projektergebnisse zu erzielen.

### Wo kommt agiles Arbeiten heute schon zum Einsatz?



### Was sind die Vorteile agiler Methoden?



**Gerade große Unternehmen setzen auf agile Methoden**

**53%** Ja, agiles Arbeiten hat schon heute eine große oder sehr große Bedeutung!

**70%** der 1. Führungsebene versprechen sich vor allem bessere Qualität

**95%** Ja, agiles Arbeiten gewinnt an Bedeutung!

Quelle: Lünendonk®-Studie: Innovative Geschäftsmodelle, Produkte & Services, März 2019

# Agile Mindset Training **NEU!**

## Die vier Schlüsselaspekte – Agilität, Wert, Feedback und Eigenverantwortung



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in Projekten und in Service-Rollen

### Ihr Nutzen

Was bedeutet eigentlich Agilität? Woran lässt sich ein agiles Mindset festmachen? Und wie lässt sich beurteilen, ob ein Ansatz tatsächlich agil ist? Wenn Sie auf der Suche nach Antworten sind, dann besuchen Sie einfach dieses Training!

Frameworks wie Scrum bieten Teams einen Rahmen, um agil vorzugehen. Allerdings ist das reine Implementieren von Vorgaben allein keine Voraussetzung für den Erfolg, denn sie liefern wenig Input für die Agilität im Organisationskontext. Daher erarbeiten Sie zunächst anhand praktischer Übungen und Beispiele agile Denk- und Vorgehensweisen – geleitet und moderiert durch einen erfahrenen Trainer. Der Fokus liegt dabei auf vier Schlüsselaspekten: Agilität, Wert, Feedback und Eigenverantwortung.

Am Ende des Trainings kennen Sie Beispiele für agiles Denken und Handeln und verstehen die agile Denkweise. Sie sind in der Lage eigenständig verschiedene Entscheidungswege im Alltag zu bewerten und sie anhand des Kontextes auszuwählen.

### Aus unseren Inhalten

- Was bedeutet Agilität und wie merkt man, ob ein Ansatz agil ist?
- Was ist wertvoll, wie entdecke ich Werte, und wie fokussiere ich mich darauf?
- Wie erhalte ich Feedback und welche Techniken kann ich anwenden, um schneller zu lernen?
- Eigenverantwortung: Entscheidungskompetenz und Delegation

In Kooperation mit



### Seminartermine

#### Hannover

18.02.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **106H20012788**

#### Braunschweig

15.06.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **106BS20012791**

#### Hannover

21.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **106H20012789**

#### Braunschweig

23.11.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **106BS20012792**

Preis: 825 Euro  
inkl. Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Agile Kick-off **NEU!**

## Gemeinsamer Start in die agile Zukunft

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in Teams

### Ihr Nutzen

Sie erkennen die Bedeutung von agilen Vorgehensweisen, aber es fehlt noch die Initialzündung im Team? Dann nutzen Sie dieses Seminar als perfekten Start in die agile Zukunft!

In gemeinsamen Aufgaben üben Sie den Teamzusammenhalt aufzubauen, die agile Denkweise zu stärken und die gemeinsame Arbeitsweise für das Team festzulegen. Anhand von konkreten Übungen, aber auch konkreter Beispiele der Teilnehmer, sorgt der Trainer für einen erfolgreichen (Neu-)Start der Teams. Die Inhalte können hierfür gern teamspezifisch angepasst werden, um jeweils individuelle Ergebnisse zu erzielen.

### Aus unseren Inhalten

- Gründe für eine agile Arbeitsweise
- Agile Prinzipien und ihre Bedeutung für das Team
- Rollen und Erwartungen im Team
- Arbeitszyklus und Übergänge
- Fokussierung auf den Wert
- Teamwerte
- Feedbackschleifen im Team

### Seminartermine

#### Hannover

12.02.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **106H20012784**

#### Braunschweig

23.06.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **106BS20012786**

#### Hannover

17.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **106H20012785**

#### Braunschweig

09.11.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **106BS20012787**

Preis: 825 Euro  
inkl. Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

### Unser Tipp:

Idealerweise nehmen Sie  
an diesem Seminar als  
Team gemeinsam teil  
und trainieren die  
Zusammenarbeit gleich  
als Einheit!

# Design Thinking Training **NEU!**

*Mit frischen Ideen und Lösungsansätzen die Herausforderungen des digitalen Wandels meistern*



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in Projekten

## Ihr Nutzen

Design Thinking ist eine Methode, bei der das kreative, innovative und nutzerorientierte Denken gefördert wird. Sie eignet sich besonders für die Neuentwicklung, Verbesserung oder Weiterentwicklung von Produkten, aber auch grundsätzlich zur Erarbeitung von neuen Ideen und Lösungen in Teams.

Personen aus unterschiedlichen Bereichen und Disziplinen entwickeln gemeinsam effektiv neue Ansätze und Konzepte. Der Austausch untereinander und das direkte Feedback von Nutzern bringt dabei alle auf den aktuellen Wissensstand und lässt neue Ideen entstehen. Sie durchlaufen den kompletten „Design Thinking Prozess“ anhand einer konkreten Fragestellung mit vielen Liveübungen. Sie nutzen dabei praktische Werkzeuge und Methoden zur Entwicklung von Problemlösungen, die Sie direkt in ihrem beruflichen Alltag anwenden können.

## Aus unseren Inhalten

- Darstellung des Problems / alle auf einen Stand bringen
- Verstehen und Beobachten der Zielgruppe, Sichtweise definieren
- Kreativtechniken, um möglichst viele Ideen zu schaffen
- Vorstellen und Verdichten der Ideen
- Gegebenenfalls werden die vorherigen Schritte wiederholt
- Prototyping von ein bis drei erarbeiteten Ideen
- Test der Prototypen mit Nutzern
- Abschließende Besprechung und Zusammenfassen des Gelernten

## Seminartermine

### Braunschweig

26.02.2020

9:30 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **106BS20012655**

### Hannover

29.04.2020

9:30 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **106H20012651**

### Hannover

01.07.2020

9:30 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **106H20012654**

### Braunschweig

04.11.2020

9:30 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **106BS20012658**

Preis: 475 Euro

inkl. Tagungsgetränke

## Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)



# Sicher präsentieren, überzeugend argumentieren, frei sprechen

*Geben Sie Ihrem persönlichen Auftritt noch mehr Wirkung!*

Aktualisiertes  
Konzept!



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen und Funktionen

## Ihr Nutzen

Sie halten Vorträge und möchten publikumswirksam präsentieren? Sie diskutieren in Besprechungen und wollen überzeugend argumentieren? Sie müssen frei sprechen und möchten auch in Stresssituationen souverän wirken? Dann sind Sie in diesem Workshop genau richtig: Sie erhalten nicht nur das professionelle Handwerkszeug, sondern bringen es auch gleich zur Anwendung!

Sie lernen, wie Sie Sprechsituationen und Stressphänomene analysieren, wie Sie Präsentationen vorbereiten oder Stichwortzettel konzipieren und wie Sie Argumentationen zielgerichtet aufbauen. Anhand von Beispielen aus der Praxis üben Sie Ihren persönlichen Auftritt – auf Wunsch auch gern bei laufender Kamera. Anschließend erhalten Sie professionelles und persönliches Feedback.

## Aus unseren Inhalten

- Analysieren und Vorbereiten: Zu wem spreche ich, worüber spreche ich, warum und wozu spreche ich?
- Wie gestalte ich eine Präsentation übersichtlich?
- Wie stelle ich mich als Präsentator/in sprecherisch, stimmlich und körpersprachlich dar?
- Welche Argumente wähle ich für den jeweiligen Diskussionsbeitrag?
- Welcher Struktur folge ich?
- Wie behalte ich den roten Faden beim freien Sprechen?
- Was ist Stress? Was passiert in Stresssituationen?
- Wie kann ich Stress positiv nutzen oder umlenken?

## Seminartermine

### Göttingen

12.02.2020 bis 13.02.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106GÖ20012486

### Braunschweig

12.03.2020 bis 13.03.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106BS20012487

### Hannover

16.09.2020 bis 17.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106H20012488

### Osnabrück

09.12.2020 bis 10.12.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106OS20012489

Preis: 745 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Zeit- und Selbstmanagement

## Die eigene Arbeit und Arbeitsabläufe optimal gestalten



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen und Funktionen

### Ihr Nutzen

Befreien Sie sich von der gefühlten Schwere der täglichen Aufgabenflut! In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihr Tagesgeschäft optimal strukturieren.

Effektive Methoden unterstützen Sie dabei, Ziele und Prioritäten durchzusetzen. Sie erhalten Hilfestellungen und Impulse, um Wichtiges von Unwichtigem zu unterscheiden.

Entwickeln Sie Ihr persönliches Zeitmanagement und erleichtern Sie sich Ihre Arbeit durch die bestmögliche Planung Ihrer Tagesroutinen!

### Aus unseren Inhalten

- Methoden effektiver Ressourcenplanung
- Verschiedene Ansätze des Zeitmanagements
- Zeitfresser und andere Stolpersteine erkennen und vermeiden
- So setzen Sie Ihre kostbare Arbeitszeit sinnvoll ein
- Erkennen Sie Ihre Erfolgsfaktoren und nutzen Sie diese
- Wenn der Rückfall in alte Verhaltensweisen droht: Wie Sie sich selber beobachten und steuern können
- Entspannen Sie sich: die eigenen Kräfte schonen, kreative Problemlösungstechniken nutzen
- Im Seminar ist alles anders (und so einfach): So gelingt Ihnen der Transfer an den Arbeitsplatz

### Seminartermine

#### Hannover

05.02.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106H20012518

#### Osnabrück

24.03.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106OS20012519

#### Braunschweig

24.06.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106BS20012520

#### Göttingen

05.11.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106GÖ20012521

Preis: 385 Euro

inkl. Mittagessen und

Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Erfolgreiches Konfliktmanagement

## Konflikte souverän meistern

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen und Ebenen

### Ihr Nutzen

Konflikte gehören zum beruflichen Alltag dazu – umso wichtiger ist es, offen damit umzugehen und mögliche Konfliktherde bzw. deren Auslöser frühzeitig zu erkennen. So können Sie Strategien entwickeln, um Konflikte im täglichen Miteinander zu vermeiden.

Lernen Sie wirkungsvolle Methoden und Techniken kennen. Trainieren Sie in praktischen Übungen, wie Sie bestehende Spannungen und Konflikte auflösen und in ein konstruktives Miteinander verwandeln.

Für eine positive Gesprächskultur in Ihrem Unternehmen!

### Aus unseren Inhalten

- Lernen Sie die Arten, Ursachen und Dynamik von Konflikten kennen
- Wie Sie Konflikte und deren Eskalation erkennen – und welche Frühwarnsysteme Sie etablieren können
- Analysieren Sie Ihren persönlichen Umgang mit Konflikten
- Techniken zur Konfliktlösung und Deeskalation
- Konfliktgespräche führen: in eigenen Konflikten kommunizieren, fremde Konflikte moderieren
- Wenn eine Lösung nicht gewollt ist: mit Ablehnung und destruktiver Haltung umgehen
- Konflikte in konstruktive Kritik verwandeln – Lernen durch wertschätzende Rückmeldungen!

### Seminartermine

#### Osnabrück

17.02.2020 bis 18.02.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 1060S20012494

#### Hannover

09.06.2020 bis 10.06.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106H20012495

#### Göttingen

03.09.2020 bis 04.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106GÖ20012496

#### Achim (bei Verden)

02.12.2020 bis 03.12.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106A20012497

Preis: 745 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Problemlösungskompetenz – Methoden für den Berufsalltag

## Wie Sie komplexe Aufgaben meistern



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

### Zielgruppe

Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen und Funktionen

### Ihr Nutzen

Hintergrundwissen und Methodenkoffer: Ihr Weg zu mehr Problemlösekompetenz!

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie komplexen Aufgaben mit System begegnen. Sie bekommen einen Methodenkasten an die Hand, um Probleme strukturiert anzugehen und zu lösen.

Komplexität zu bewältigen ist heute eine zentrale Herausforderung. An Beispielen aus Ihrer Praxis lernen Sie, wie Sie herausfordernde Aufgaben in greifbare Arbeitspakete aufteilen. Sie wenden Methoden an, die Ihnen helfen, auch schwierige Projekte eigenverantwortlich abzuschließen.

### Aus unseren Inhalten

- Schritt für Schritt: die Phasen der Problemlösung
- Wenn der Kopf „streikt“: Denkblockaden erfolgreich umgehen
- Effektive Methoden, um Probleme zu identifizieren und zu analysieren
- Welche Möglichkeiten Sie kennen sollten, um Ziele zu konkretisieren
- Komplexe Aufgaben strukturiert und transparent zu Ergebnissen führen
- Gute Ideen mit Methode: Mit Kreativität Probleme lösen
- Immer „das Richtige“ parat: Wie Sie die passende Methode auswählen
- Dem Problem auf der Spur: Woran Sie erkennen, dass die Lösung nahe liegt

### Seminartermine

#### Göttingen

19.02.2020 bis 20.02.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106GÖ20012506

#### Braunschweig

28.04.2020 bis 29.04.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106BS20012507

#### Hannover

01.09.2020 bis 02.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106H20012508

#### Osnabrück

17.11.2020 bis 18.11.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106OS20012509

Preis: 745 Euro

inkl. Mittagessen und

Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Crashkurs BWL und Controlling

## Betriebswirtschaftlich denken und handeln

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus allen Bereichen und Funktionen ohne betriebswirtschaftliche Vorkenntnisse

### Ihr Nutzen

Steigen Sie ein in die Welt der Betriebswirtschaftslehre!

In diesem praxisorientierten Seminar eignen Sie sich grundlegende Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge an. Anhand eines durchgängigen Business Case üben Sie, das Gelernte auf Ihren eigenen Arbeitskontext zu übertragen.

Gewinnen Sie Sicherheit, um die Auswirkungen betriebswirtschaftlicher Entscheidungen zu beurteilen. Sie erhalten das grundlegende Handwerkszeug, um Kennzahlen und Berechnungsverfahren sicher in Ihrem eigenen Berufsalltag anzuwenden.

### Aus unseren Inhalten

- Betriebswirtschaftliche Grundlagen und Kennzahlen für Ihre Arbeit
- Was Sie über Rechnungswesen, Bilanz, GuV, Cashflow & Co. wissen sollten
- Kostenrechnung und -kontrolle im Überblick: Lernen Sie, wie Sie wichtige Kalkulationsverfahren anwenden
- Wissenswertes zu Deckungsbeitragsrechnung, Preisen und Gewinnen
- Erfolgreich investieren – Investitionsrechnung leicht gemacht
- Wie Betriebsergebnisse ermittelt werden – und wie Sie diese interpretieren können
- Einblicke in unser Steuersystem: wie Steuern unternehmerische Handlungen beeinflussen

### Seminartermine

#### Göttingen

17.02.2020 bis 18.02.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106GÖ20012490

#### Braunschweig

11.05.2020 bis 12.05.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106BS20012491

#### Osnabrück

23.09.2020 bis 24.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106OS20012492

#### Hannover

09.11.2020 bis 10.11.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: 106H20012493

Preis: 745 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# MS Office 365 – Grundlagen **NEU!**

Mit professionellen und etablierten Tools zur effizienten Teamarbeit



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aller Fachabteilungen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Projekten und Teams

## Ihr Nutzen

Mit MS Office 365 stehen Ihnen weitreichende Applikationen zur Verfügung, die insbesondere dem Kollaborationsgedanken Rechnung tragen: Arbeiten in der Cloud, Teams, Planner, Forms und Sharepoint. Durch diese Anwendungen lässt sich die Zusammenarbeit mit Ihren Kolleginnen und Kollegen wesentlich vereinfachen und effizienter gestalten, z.B. in dem Sie ohne aufwändiges Versionsmanagement parallel an Dateien arbeiten und alle jederzeit von überall her darauf zugreifen können. Ihre Herausforderung: Der Komplexität Herr werden, um aus der Fülle der Anwendungen genau die heraus zu finden, die für Sie und Ihr Team am besten passen.

In diesem Seminar erhalten Sie eine Einführung in MS Office 365 und lernen die Grundlagen der wichtigsten Anwendungen kennen, damit Sie diese für den alltäglichen praktischen Einsatz in Ihrem Unternehmen bewerten und einsetzen können.

Finden Sie genau Ihr „Handwerkszeug“, erleichtern Sie sich die tagtägliche Arbeit und schaffen Sie sich dadurch zeitliche Freiräume!

## Aus unseren Inhalten

- Grundlagen und wichtigste Anwendungen von Microsoft Office 365
- Erfolgreiche Zusammenarbeit durch Online-Tools
- MS Teams gewinnbringend anwenden
- SharePoint und OneDrive: Gemeinsamkeiten und Unterschiede
- Tasks, Kalender und Kontakte von Outlook Online
- Unterschiedliche Programm-Arten: Online, Desktop & App
- Anwendung von Planungs-Tools
- Schnelle, mobile Umfragen mit Microsoft Forms erstellen
- Aufgabenlisten planen und nachhalten
- Kriterien für die Entscheidungsfindung (was passt am besten)

[Inhaltsverzeichnis](#)

## Seminartermine

### Hannover

14.01.2020 bis 15.01.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: **109H20012865**

03.03.2020 bis 04.03.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: **109H20012866**

13.05.2020 bis 14.05.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: **109H20012867**

13.10.2020 bis 14.10.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: **109H20012868**

Preis: 950 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Java Bootcamp **NEU!**

*Mitmachen und mitreden können – der Einstieg ins Programmieren für alle Nicht-Entwickler!*



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte ohne Programmierkenntnisse, die sich einen Einblick in das Thema Programmierung wünschen

## Ihr Nutzen

Im Zuge der Digitalen Transformation häufen sich die Berührungspunkte mit Entwicklern und Informatikern. Allerdings fehlt oft die Kenntnis und Vorstellungskraft, was die neuen Kollegen und/oder Projektpartner eigentlich konkret tun. Um Missverständnissen vorzubeugen und sich überhaupt einen Einblick in die IT-Welt zu verschaffen, bietet dieses Format einen wunderbar leichten, spielerischen Zugang!

Das Java Bootcamp führt Fach- und Führungskräfte auch ohne Programmierkenntnisse spielerisch an die Programmiersprache Java heran. Mit Hilfe von LEGO®-Mindstorms®-Bausätzen lernen Sie die Grundlagen von Java kennen und sammeln erste Erfahrungen im Programmieren. In kleinen Teams, die jeweils von einem Coach betreut werden, kommen die LEGO®-Mindstorms®-Bausätze ganz nach der Devise Learning by Doing zum Einsatz. Neben den Grundlagen der Programmierung in Java werden weitere Nutzungsmöglichkeiten der Programmiersprache vorgestellt.

Am Ende des Java Bootcamps ist jeder Teilnehmer in der Lage, Java als technische Grundlage für eine Vielzahl alltäglicher Anwendungen zu erkennen. Dadurch fällt es leichter, sich dem Smalltalk von Entwicklern anzuschließen und Missverständnisse zu vermeiden.

## Aus unseren Inhalten

- Einsatz von LEGO®-Mindstorms®-Bausätzen zum Erlernen der Grundlagen von Java
- Erste Erfahrungen im Programmieren
- Nutzungsmöglichkeiten der Programmiersprache
- Erkennen von Java als technische Grundlage für eine Vielzahl alltäglicher Anwendungen

## Seminartermine

**Schloss Etelsen (bei Verden)**  
20.01.2020 bis 23.01.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: **109ET20012799**

**Braunschweig**  
16.03.2020 bis 19.03.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: **109BS20012801**

**Schloss Etelsen (bei Verden)**  
15.06.2020 bis 18.06.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: **109ET20012800**

**Braunschweig**  
02.11.2020 bis 05.11.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: **109BS20012802**

Preis: 2.250 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Data Science und Big Data **NEU!**

Von der Beurteilung von Datenmengen bis zur Auswahl geeigneter Technologien und Techniken



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, IT-Koordinatoren und IT-Koordinatorinnen, Softwareentwickler- und Softwareentwicklerinnen

## Ihr Nutzen

Sie möchten wertvolle Informationen aus unübersichtlichen Datenmengen gewinnen? Jedoch können Sie den Wert der Daten noch nicht abschätzen und wissen folglich auch nicht, mit welchen Technologien sie die Datenmengen bewältigen bzw. nutzen können? Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig!

Zunächst erhalten Sie einen grundlegenden und umfassenden Einblick in die Thematik. Anschließend vertiefen Sie die wichtigsten Grundlagen anhand von praktischen Übungen. Dabei wird auch auf etablierte Methoden und auf Cutting-Edge Technologien wie Deep-Learning-Networks eingegangen. Sie sehen dabei außerdem, wie Sie künstliche Intelligenz zum eigenen Vorteil nutzen können. Und Sie gewinnen Einblicke in die Entwicklung von Big Data Services mit dem Apache Hadoop Technologiestack.

Am Ende des Seminars bewegen Sie sich sicher im Big Data Umfeld und sind in der Lage, den Wert von Daten einzuschätzen und verfügen über ein fundiertes Wissen zu Data-Mining-Techniken sowie über ihr Zusammenspiel mit künstlicher Intelligenz.

## Aus unseren Inhalten

- Einführung in die Thematik
- Data Mining & Analytics
- Machine Learning & Predictive Maintenance
- Deep Learning & Artificial Intelligence
- Einführung in das Hadoop Ökosystem

## Seminartermine

### Hannover

20.03.2020

9:00 bis 13:00 Uhr

Seminarnummer: 109H20012795

### Braunschweig

15.06.2020

9:00 bis 13:00 Uhr

Seminarnummer: 109BS20012797

### Hannover

14.09.2020

9:00 bis 13:00 Uhr

Seminarnummer: 109H20012796

### Braunschweig

06.11.2020

9:00 bis 13:00 Uhr

Seminarnummer: 109BS20012798

Preis: 225 Euro  
inkl. Tagungsgetränke

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)



# Security Awareness **NEU!**

Das persönliche Verhalten als entscheidender Einflussfaktor auf die IT-Sicherheit



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen, Administratoren und Administratorinnen

## Ihr Nutzen

Auch eine gut abgesicherte Unternehmens-Infrastruktur weißt immer eine Schwachstelle auf: Der Mensch. Der Begriff „Awareness“ bezieht sich auf das aktuelle, situationsbezogene Bewusstsein oder „Gewahrsein“ einer Person über ihre Umgebung, sowie die sich daraus ergebenden Handlungsimplicationen.

In unserer Schulung erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die relevanten Themen in diesem Bereich und werden für die Thematik sensibilisiert. Denn das richtige Bewusstsein im Umgang mit sensiblen Daten ist genauso bedeutend, wie der Einsatz sicherer Technologien.

Nach dem Seminar kennen Sie sich mit dem Thema IT-Security aus. Sie können Ihre Daten schon mit einfachen Maßnahmen schützen und wissen, welche Aspekte bei diesem Thema berücksichtigt werden müssen.

## Aus unseren Inhalten

- Einweisung und Erklärung der verschiedenen Arten von Social Engineering
- Zeigen und Erläutern von Möglichkeiten, welche selbst unbedarfte User nutzen können, um Systeme zu kompromittieren
- Zeigen und Erläutern von Angriffen auf das Anwender-System
- Zeigen und Erläutern von Angriffen aus dem Internet
- So schnell wird ein Passwort geknackt, Aufbau von sicheren Passwörtern
- Angriffe über spezialisierte Hardware

## Seminartermine

### Schloss Etelsen (bei Verden)

19.11.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **109ET20012872**

04.03.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **109ET20012869**

16.09.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **109ET20012870**

### Hannover

02.12.2020

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer: **109H20012871**

Preis: 850 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

Bei Übernachtung auf Schloss  
Etelsen zzgl. 92 Euro pro Nacht  
inkl. Frühstück und Abendessen.

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Hacker-Angriffe erfolgreich abwehren **NEU!**

*Grundlagen der IT-Sicherheit und moderne Angriffstechniken verstehen –  
das eigene Unternehmen effizient absichern*



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

System- und Netzwerkadministratoren und System- und Netzwerkadministratorinnen mit Berufserfahrung, IT-Security Officer mit technischen Tiefgang (Hands On Linux auf der Konsole oder Windows Domänen Erfahrung), IT-Security Administratoren und IT-Security Administratorinnen

## Ihr Nutzen

Eine Firewall macht Ihr Firmennetzwerk nicht sicher, sie reguliert lediglich den Netzwerkverkehr. Um diese Aussage nachzuvollziehen und das eigene Unternehmen effizient gegen moderne Bedrohungen abzusichern, ist es unerlässlich, die Grundlagen der IT-Sicherheit und moderner Angriffstechniken zu verstehen. In diesem Hands-on-Training zeigen wir Ihnen die Techniken, auf denen die meisten der heutigen Angriffe basieren und erläutern diese systematisch. Die neu gelernten Techniken können Sie direkt an einer simulierten Firmenumgebung anwenden. Am letzten Tag gehen Sie selber unter die „Hacker“ über ein Capture-The-Flag angehauchtes „freies Hacken“.

## Aus unseren Inhalten

- Kali Linux als kostenlose Basis für Angriffe (Pentest) und Verteidigung (Absicherung)
- Systematisches Analysieren von Netzwerksystemen und Auffinden von Schwachstellen (nmap, OWASP ZAP, Metasploit Scanner Module und weitere Spezialtools)
- Detailliertere Anwendung des professionellen Schwachstellenscanners Nessus
- Grundlagen der Metasploit Pentesting Frameworks (kostenlose Community Edition)
- Password Bruteforcing und Password Spraying
- Grundlagen von Exploits
- Angriffsmethoden gegen Linux- und Windows-Domänen-Umgebungen
- Beleuchten von Verteidigungsstrategien
- Eine mit Ihnen abgestimmte, gezielte Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten

## Seminartermine

**Schloss Etelsen (bei Verden)**  
25.11.2019 bis 27.11.2019  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: **60ET20011812**

**Hannover**  
24.03.2020 bis 26.03.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: **109H20012893**

**Schloss Etelsen (bei Verden)**  
14.09.2020 bis 16.09.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: **109ET20012894**

23.11.2020 bis 25.11.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: **109ET20012895**

Preis: 2.500 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

Bei Übernachtung auf Schloss  
Etelsen zzgl. 92 Euro pro Nacht  
inkl. Frühstück und Abendessen.

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

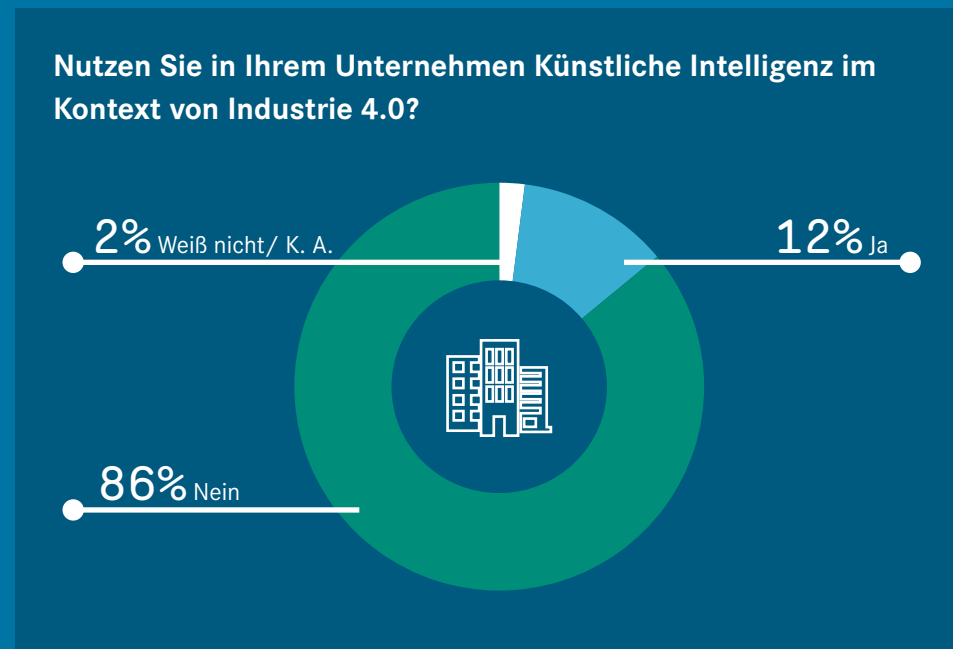
Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Industrie 4.0

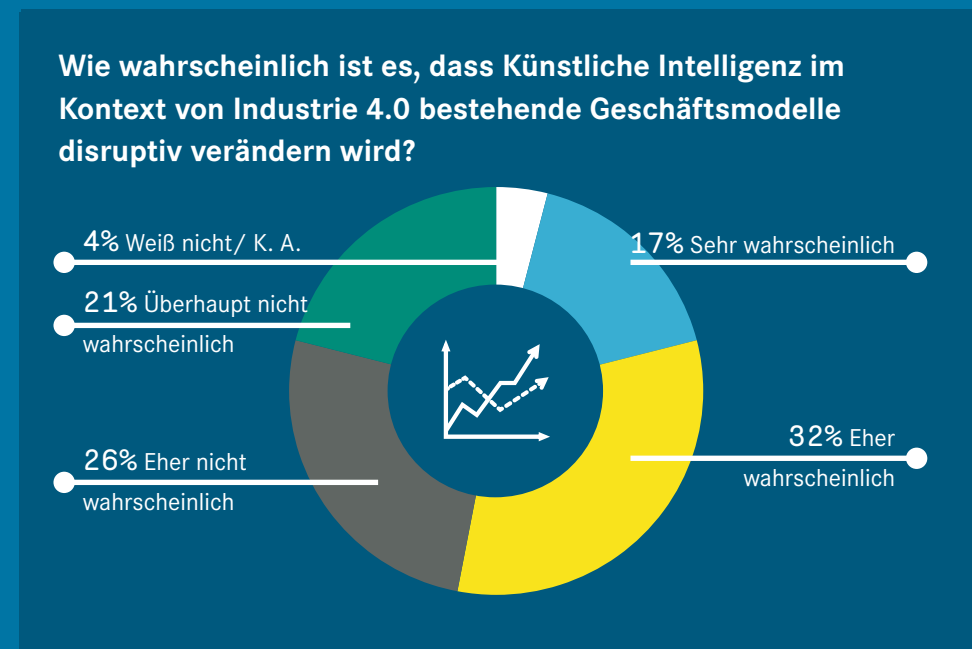
## Herausforderungen, denen sich Unternehmen stellen müssen

Mit Industrie 4.0 wird die vierte industrielle Revolution beschrieben, die zu einer umfassenden Digitalisierung der industriellen Produktion führen wird. Technische Grundlage hierfür sind intelligente und digital vernetzte Systeme. Mit ihrer Hilfe soll weitestgehend selbstorganisierte Produktion möglich werden: Menschen, Maschinen, Anlagen, Logistik und Produkte kommunizieren und kooperieren direkt miteinander. Durch die Vernetzung wird es möglich sein, nicht mehr nur einen Produktionsschritt, sondern eine ganze Wertschöpfungskette zu optimieren. Voraussetzung ist die Erfassung prozessrelevanter Daten und die Möglichkeit diese zu speichern und zur weiteren Nutzung zur Verfügung zu stellen.

Mehr als jedes 10. Unternehmen setzt bereits auf KI in der Fabrik



Basis: 555 Industrieunternehmen ab 100 Mitarbeitern in Deutschland, Mehrfachnennungen möglich



Quelle: Bitcom Research, 01.04.2019

# WEB, 4.0 und Co. **NEU** und im Webinar-Format!

## Die Basics der Industrie 4.0 im Schnelldurchlauf als Webinar



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte

### Ihr Nutzen

Alle wollen die Digitalisierung. Ob Bild- oder Spracherkennung, autonomes Fahren oder „smarte“ Haushaltsgeräte, die Möglichkeiten der künstlichen Intelligenz treiben Gesellschaft und Unternehmen.

Stehen wir wirklich am Anfang einer neuen industriellen Revolution? Industrieroboter gibt es schon lange. Das World Wide Web existiert seit rund 30 Jahren. Was ist plötzlich anders oder „4.0“?

Anhand von Beispielen werden Begriffe wie KI, VR, Algorithmen, „smart“, Deep Learning, neuronale Netzwerke etc. erklärt und in einen Zusammenhang mit der aktuellen industriellen Entwicklung gebracht.

### Aus unseren Inhalten

- Grundlagen der Industrie 4.0
- Woher kommt die „Digitale Revolution“?
- Potenziale – und Risiken: Auswirkungen auf Arbeitswelt und Gesellschaft
- Wie und wohin entwickelt sich die „Digitale Transformation“?

### Webinartermine

-----  
03.03.2020  
10:00 bis 11:30 Uhr  
Webinarnummer: **111WB20012905**

16.06.2020  
10:00 bis 11:30 Uhr  
Webinarnummer: **111WB20012906**

11.09.2020  
17:00 bis 18:30 Uhr  
Webinarnummer: **111WB20012907**

Preis: 80 Euro

### Kontakt

-----  
BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

NEU!

# Prämissen und Impulse für die erfolgreiche Transformation 4.0

*Den Wandel beginnen und projektieren – ein Workshop mit Experten und Gleichgesinnten*



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Geschäftsführer und Geschäftsführerinnen, Inhaber und Inhaberinnen von KMU, Entscheider und Entscheiderinnen auf der Suche nach praktikablen Ansätzen für einen Wandel im Sinne der Industrie 4.0/Smart Factory

## Ihr Nutzen

Sie suchen nach Impulsen und praxiserprobten Handlungsempfehlungen, um die richtigen Schritte zu einem modernen, nachhaltigen Produktionsbetrieb zu gestalten?

In diesem Workshop treffen Sie auf Expertise und Erfahrung. Fachliche Impulse im Wechsel mit einem spannenden, produktiven Austausch bieten Ihnen Tipps, zeigen Risiken auf und helfen Ihnen, die richtigen Schritte in Richtung 4.0 zu fokussieren. Zugleich erfahren Sie, welche Prämissen Sie für eine erfolgreiche Projektierung beachten sollten.

## Aus unseren Inhalten

- Industrie 4.0: Grundlagen, Definitionen und Einblicke in die technischen Hintergründe
- Lean Management als Basis
- Industrie 4.0 als ganzheitlichen Ansatz erkennen und verstehen
- Mehrwert einer konsequenten Nutzung von Echtzeitdaten – von SCADA bis MES
- Sinnvolle, erste Ziele identifizieren
- Den Change leben, bevor er beginnt – ein erfolgreiches Changemanagement begründen
- Umgang mit Chancen und Risiken in Industrie-4.0-Projekten
- Das Ideale Staffing des Projektteams
- Prämissen für einen erfolgreichen Projektstart

## Seminartermine

### Schloss Etelsen (bei Verden)

10.03.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: 111ET20012752

### Göttingen

14.09.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: 111GÖ20012822

### Hannover

09.11.2020

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer: 111H20012823

Preis: 590 Euro  
inkl. Mittag-, Abendessen und  
Tagungsgetränke

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

*After-Work:*

Der Workshop  
klingt mit einem  
gemeinsamen Abendessen  
aus.

# Shopfloormanagement im digitalen Wandel **NEU!**

Wie sich Ihre Aufgaben am Ort der Wertschöpfung verändern



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Meister und Meisterinnen, Abteilungsleiter und Abteilungsleiterinnen, Führungskräfte der 1. Führungsebene

## Ihr Nutzen

Sie erfahren in dieser Veranstaltung, wie Sie als verantwortlich Handelnde/r der Produktion den Schritt zur papierlosen Fertigung begleiten. Durch den Wandel in der Produktion werden sich Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit verändern. Machen Sie sich damit vertraut, welche Auswirkungen eine zunehmend optimierte und digitalisierte Produktion auf Ihren Arbeitsbereich haben wird. Sie erhalten Orientierung, Impulse und Praxisbeispiele, wie Sie Veränderungen managen und mit Ängsten und Risiken umgehen können.

## Aus unseren Inhalten

- Grundlagen zu Industrie 4.0
- Grundsätze von Lean Management im Shopfloor
- Einblick in Arbeitsweisen einer digitalisierten Produktion
  - Grundlagen und Rahmenbedingungen für eine Produktion 4.0
  - Papierlose Fertigung mit MES
  - Echtzeitdatenerfassung – was bedeutet das für die Mitarbeiter/innen?
  - Chancen und Risiken einer digitalisierten Produktionsumgebung
- Veränderte Aufgaben, andere Rolle: das Shopfloormanagement 4.0
  - Veränderten Qualifikationsbedarf verstehen
  - Technische Hintergründe/benötigte Sensoren zur Maschinendatenerfassung
  - Neue Arbeitsmethoden verstehen
  - Projektmanagementmethoden kennenlernen
  - Integration eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses in den Alltag
- Schnittstellenmanagement: der Schlüssel für optimierte Abläufe
- Change Kompetenzen: wie Sie die Mitarbeiter/innen durch den Wandel führen
- Rahmenbedingungen und Knowhow: die Voraussetzungen für eine tragfähige und zukunftsfähige Arbeitsweise kennen und entwickeln

## Seminartermine

### Hannover

22.04.2020 bis 23.04.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: **111H20012754**

### Osnabrück

14.09.2020 bis 15.09.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: **111OS20012824**

### Schloss Etelsen (bei Verden)

10.12.2020 bis 11.12.2020  
9:30 bis 17:30 Uhr  
Seminarnummer: **111ET20012825**

Preis: 850 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Produktionsstätten im digitalen Wandel **NEU!**

Ein zukunftsorientierter Ansatz zur Unterstützung der digitalen Transformation  
Ihres Unternehmens



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Zielgruppe

Geschäftsführer und Geschäftsführerinnen, Werksleiter und Werksleiterinnen, Manager und Mangerinnen mit Aufgaben aus der Strategie- oder Unternehmensentwicklung, Führungs- oder Fachkräfte

## Ihr Nutzen

Eine Produktionsstätte aus alten Strukturen zu heben und in eine digitalisierte Produktion zu überführen, ist eine Herausforderung, die das gesamte Unternehmen mit all seinen Prozessen einbezieht. Dieses Seminar schafft ein Verständnis für den IST-Zustand Ihrer Organisation - als solide Ausgangslage für den digitalen Wandel.

Sie entwickeln ein Bewusstsein dafür, die eigenen Prozesse zu hinterfragen, Verbesserungspotenziale aufzudecken und Schlussfolgerungen für die Entwicklung „Ihrer Industrie 4.0“ zu ziehen.

## Aus unseren Inhalten

- Grundlagen der Industrie 4.0
- Anforderungen an die Qualität von Strukturen und Entwicklungen einer Produktion 4.0
- Die Philosophie des Toyota Production System
- Das Fundament:
  - Lean Thinking und Lean Management
  - Den kontinuierlichen Verbesserungsprozess richtig nutzen
  - Einbeziehen des Wertstroms
  - Logistikprozesse in der Produktion

## Seminartermine

Schloss Etelsen (bei Verden)  
31.03.2020  
9:30 bis 17:30 Uhr  
Seminarnummer: 111ET20012896

Hannover  
02.09.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: 111H20012897

Osnabrück  
01.12.2020  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer: 111OS20012899

Preis: 490 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# (Industrial) Internet of Things (IoT - IIoT) **NEU!**

## Vom Sensor in die Cloud

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Softwareentwickler und Softwareentwicklerinnen

### Ihr Nutzen

In diesem Seminar erhalten Sie einen tiefer gehenden Einblick in das Internet der Dinge (IoT) und lernen anhand von Beispielen aus der Praxis die Einsatzmöglichkeiten kennen.

Sie lernen wie Messeinheiten bzw. Sensoren Daten erzeugen, wie diese Daten in den sich anschließenden Prozessschritten aufbereitet und schließlich ausgewertet werden. Sie begleiten die Daten quasi auf dem Weg vom Sensor in die Cloud. Das theoretische Wissen vertiefen Sie in praktischen Beispielen an unseren IoT Boards.

Am Ende des Seminars haben Sie einen Überblick über das gesamte Spektrum an Anwendungsmöglichkeiten und können abschätzen, welche Aspekte und nächsten Schritte für die Umsetzung in Ihrem Unternehmen wichtig sind.

### Aus unseren Inhalten

- Einführung in das Industrial Internet of Things (IIoT)
- Geschäftsmodelle und Einsatzbeispiele
- Referenzarchitekturen
- Protokolle und Feldbusse: MQTT, CoAP, Modbus TCP etc.
- Überblick Cloud Plattformen
- Predictive Maintenance
- Edge und Fog Computing
- Qualitätsmerkmale: Sicherheit, Datenschutz, Robustheit, Performance, Ethik

### Seminartermine

#### Hannover

27.03.2020

9:00 bis 13:00 Uhr

Seminarnummer: **111H20012803**

#### Braunschweig

26.06.2020

9:00 bis 13:00 Uhr

Seminarnummer: **111BS20012806**

#### Hannover

21.09.2020

9:00 bis 13:00 Uhr

Seminarnummer: **111H20012804**

#### Braunschweig

16.11.2020

9:00 bis 13:00 Uhr

Seminarnummer: **111BS20012805**

Preis: 225 Euro

inkl. Tagungsgetränke

### Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)



Empfehlen Sie uns Ihren Kollegen und Kolleginnen  
in anderen Abteilungen!

Fordern Sie unseren *Gesamtkatalog* an und  
verschaffen Sie sich einen Überblick über  
unser vielseitiges Angebot!



Oder erhalten Sie einen Einblick in unseren  
zielgruppenspezifischen Katalog für  
*Ausbilder/innen und Auszubildende!*



**Jetzt Kataloge anfordern!**

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Zum Download  
der Kataloge  
geht's hier lang!

# Kooperationspartner/innen



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH



# Datenschutzerklärung für Seminar- und Lehrgangsteilnehmende

## Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

Um unseren datenschutzrechtlichen Pflichten nachzukommen, teilen wir Ihnen hiermit gemäß Artikel 13 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) die erforderlichen Informationen mit:

Sie nehmen auf eigenen Wunsch und/oder Veranlassung Ihres Arbeitgebers an einer Fortbildung des BNW teil. Grundlage der Fortbildung ist Ihre Kursanmeldung bzw. die Beauftragung zur Durchführung der Fortbildung durch Ihren Arbeitgeber.

Im Rahmen Ihrer Teilnahme erheben wir folgende personenbezogene Daten und Informationen:

- Name, Vorname, E-Mail
- Namen und Anschrift der Firma, bei der Sie beschäftigt sind
- Anwesenheitszeiten während der Fortbildung (Tag, Dauer)
- Lernerfolgskontrollen (nur bei Fortbildungen mit Kammerabschluss)
- Erreichung des Fortbildungszieles (nur bei Fortbildungen mit Kammerabschluss)

### Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist:

Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH  
Höfestr. 19-21, 30163 Hannover  
Tel. 0511 96167-0,  
Fax. 0511 96167-70  
E-Mail: zentrale@bnw.de

### Unser Datenschutzbeauftragter ist:

Rainer Plottki, Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH  
Damm 35, 26135 Oldenburg  
Telefon: 0441/21981211  
E-Mail: Datenschutz@bnw.de

Die Erhebung dieser Daten erfolgt zur Abwicklung der Teilnahme an beruflichen Weiterbildungsmaßnahmen. Dies ist zur Durchführung vorvertraglicher und vertraglicher Zwecke nach Art. 6 DSGVO Abs. 1b erforderlich.

Hierzu übermitteln wir im Rahmen der Teilnahme an Firmenschulungen oder von der Firma gebuchten Meisterkursen die oben angegebenen personenbezogenen Daten an Ihren Arbeitgeber.

An durchführende Honorarkräfte werden zwecks Vor- und Nachbereitung der Fortbildung Name, Vorname und Unternehmen der Teilnehmenden weitergeleitet.

Sofern die Fortbildung gemäß den Richtlinien des Niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetzes gefördert wird, übermitteln wir Ihre personenbezogenen Daten (Name, Vorname, Fortbildungsthema, Fortbildungsort, Beginn und Ende der Veranstaltung) an das Niedersächsische Ministerium für Wissenschaft und Kultur. Dies dient ausschließlich dem Nachweis der Durchführung der Fortbildung durch das BNW.

### Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an weitere externe Dritte erfolgt nicht.

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung und Übermittlung sind zudem Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b und Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Übermittlungen auf der Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f DSGVO dürfen nur erfolgen, soweit dies zur Wahrung berechtigter Interessen des BNW oder Dritter, zum Beispiel Ihres Arbeitgebers, erforderlich ist und nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen. Die erhobenen Informationen werden verwendet und übermittelt, um die Teilnahme am jeweiligen Kurs mit Ihrem Arbeitgeber, der jeweiligen Honorarkraft und dem Niedersächsischen Ministerium für Wissenschaft und Kultur abstimmen und abwickeln zu können. Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden 6 Monate gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüber hinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt haben.

### Betroffenenrechte – Sie haben das Recht:

- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;
- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offen gelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft Ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Firmensitzes wenden.

### Widerspruchsrecht

- Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.

Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an zentrale@bnw.de

# Aufsichtsrat, Geschäftsführung und Gesellschafter/innen



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## **Aufsichtsrat**

Dr. Bernd Mundt (Vorsitzender)  
Carl van Dyken (stv. Vorsitzender)  
Natalia Kontsour-Selinvanov  
Hans-Joachim Scheja  
Arthur Starnofsky  
Gisela Strnad  
Dr. Sven Vogt

## **Geschäftsführung**

Tobias Lohmann (Sprecher)  
Bastian Schmidt-Faber

## **Gesellschafter**

- Allgemeine Arbeitgebervereinigung Hannover und Umgebung e.V.
- Allgemeiner Arbeitgeberverband Harz e.V.
- Arbeitgeber- und Wirtschaftsverband Jade e.V.
- Arbeitgeberverband der Deutschen Kautschukindustrie (ADK) e.V.
- Arbeitgeberverband der Unternehmen im Weserbergland (AdU) e.V.
- Arbeitgeberverband der Zuckerfabriken Norddeutschlands e.V.
- Arbeitgeberverband für Ostfriesland und Papenburg e.V.
- Arbeitgeberverband Mitte e.V.
- Arbeitgeberverband Oldenburg e.V.
- Arbeitgeberverband Region Braunschweig e.V.
- Brauereiverband Niedersachsen / Sachsen-Anhalt / Bremen e.V.
- Bundesverband Erdgas, Erdöl und Geoenergie (BVEG)
- ChemieNord – Arbeitgeberverband für die Chemische Industrie in Norddeutschland e.V.
- Genossenschaftsverband – Verband der Regionen e.V.
- Industrieller Arbeitgeberverband Osnabrück – Emsland – Grafschaft Bentheim e.V.
- Institut der Norddeutschen Wirtschaft e.V. (INW)
- Landesverband des Kraftfahrzeuggewerbes Niedersachsen-Bremen e.V.
- Landesverband Niedersachsen und Bremen der Holz- und kunststoffverarbeitenden Industrie e.V.
- NiedersachsenMetall – Verband der Metallindustriellen Niedersachsens e.V.
- NORDMETALL Verband der Metall- und Elektroindustrie e.V.
- Unternehmerverbände Niedersachsen e.V. (UVN)
- Verband der Ernährungswirtschaft e.V. – VdEW, Niedersachsen – Bremen – Sachsen-Anhalt
- Verband Nord- und Ostdeutscher Papierfabriken e.V.
- Verband Papier, Pappe und Kunststoff verarbeitende Industrie Norddeutschlands e.V.

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen

## Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH

Hinweis: AGB-Änderung unter Punkt II, 2/3 und III, 2

### I. ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

#### 1 Gegenstand und Geltungsbereich

1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Geschäftsbeziehungen der Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH (BNW), Lister Damm 2, 30163 Hannover mit unseren Kunden. Die AGB gelten für Rechtsbeziehungen mit Verbrauchern (§ 13 BGB), Unternehmern (§ 14 BGB), juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen.

Die AGB gelten für alle Bildungsangebote und Dienstleistungen des BNW, insbesondere für Verträge über die Durchführung von Lehrgängen, Seminaren und Inhouse-Schulungen. Besondere Bedingungen sind nachstehend unter

#### II. Bedingungen für Lehrgänge sowie

#### III. Bedingungen für Seminare und Inhouse-Schulungen

regelt.

**Lehrgänge** sind langfristig angelegte Fortbildungen, die über einen Zeitraum von mehreren Wochen oder Monaten berufsbegleitend (Abend- und Wochenendkurse) oder im Vollzeitformat durchgeführt werden.

**Seminare und Inhouse-Schulungen** sind Fortbildungsveranstaltungen, die als ein- oder mehrtägige Tagesschulungen durchgeführt werden.

1.2 Die AGB gelten auch dann, wenn das BNW in Kenntnis entgegenstehender oder von diesen AGB abweichender Bedingungen des Kunden die Bestellung der Leistungen vorbehaltlos ausführt.

#### 2 Anmeldung

2.1 Die Anmeldung zu Bildungsdienstleistungen des BNW kann nur schriftlich per Brief, Fax, E-Mail oder über die Website des BNW vorgenommen werden. Die Bildungsdienstleistungsangebote des BNW sind freibleibend.

2.2 Erst mit Zugang der Bestätigung durch das BNW kommt der Vertrag zustande. Die jeweilige Teilnehmerzahl kann begrenzt sein. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden oder findet eine Veranstaltung aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht statt, so teilt das BNW dies unverzüglich, spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn, mit.

#### 3 Änderungen und Verlegungen von Veranstaltungen, Dozentenwechsel

Das BNW behält sich vor, Veranstaltungen räumlich/örtlich und/oder zeitlich zu verlegen oder einen Wechsel in der Person des jeweiligen Dozenten vorzunehmen. Soweit der Gesamtzuschnitt einer Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechnen der Wechsel der Dozenten, Verschiebungen im Ablaufplan und Änderungen des Programms weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts oder zur Forderung von Ersatz- und Folgekosten seitens der Teilnehmer.

#### 4 Urheberrechtlicher Schutz

Die Lehrinhalte der Bildungsdienstleistungen sowie überlassenen Unterlagen stellen das geistige und alleinige Eigentum des jeweiligen Dozenten oder des BNW dar. Jeder angemeldete Teilnehmer hat das Recht, die im Rahmen der Bildungsdienstleistungen angebotenen Inhalte für seine persönlichen Zwecke zu verwenden, für sich auszudrucken oder als Dateien zu speichern. Die Teilnehmer dürfen an Dritte keine Kopien der Unterlagen - sei es entgeltlich oder unentgeltlich - weitergeben, vermieten, verleihen oder in anderer Form Kopierrechte abtreten. Die bereitgestellten Inhalte sind durch das BNW, Dozenten und Lizenzinhaber urheberrechtlich geschützt. Alle dadurch begründeten Rechte, insbesondere das des Nachdrucks, der Übersetzung, der Wiedergabe auf fotomechanischen oder ähnlichen Wegen, der Speicherung und Verarbeitung mit Hilfe der EDV oder ihrer Verbreitung in Computernetzen bleiben - auch auszugsweise - den Urhebern und Lizenzinhabern vorbehalten.

#### 5 Haftung

Ansprüche des Kunden und des Teilnehmers auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche des Kunden und des Teilnehmers aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus Verletzung vertragswesentlicher Pflichten (Kardinalpflichten) sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des BNW, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrages notwendig ist. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet das BNW nur auf den vertragstypischen vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche des Teilnehmers aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Unabhängig von einem Verschulden bleibt eine etwaige Haftung des BNW bei Arglist, aus der Übernahme einer Garantie oder eines Beschaffungsrisikos und nach dem Produkthaftungsgesetz unberührt.

#### 6 Verantwortlichkeit des Kunden für das Handeln seiner Mitarbeiter

6.1 Auch in Fällen, in denen in diesen AGB keine ausdrückliche Regelung vorgesehen ist, hat der Kunde sich das Handeln seiner Mitarbeiter zurechnen zu lassen. Sollte durch das Handeln eines oder mehrerer Mitarbeiter des Kunden für das BNW ein Nachteil entstehen, kann das BNW vom Kunden den Ausgleich dieses Nachteils verlangen.

6.2 Der Kunde ist für die ordnungsgemäße steuerliche Behandlung der Nutzung der Dienstleistungen des BNW für seine Mitarbeiter verantwortlich und stellt das BNW insoweit von jeglicher steuerlicher Haftung frei.

#### 7 Datenspeicherung

Die Daten der Teilnehmer werden für interne Zwecke im Rahmen der Abwicklung der vertraglichen Beziehungen in maschinenlesbarer Form gespeichert und verwendet. Die Speicherung erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes. Die Teilnehmer können der Verwendung der Daten jederzeit widersprechen.

#### 8 Vertragsergänzungen, Gerichtsstand, Erfüllungsort, Schlussbestimmung

Vertragsergänzungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Mündliche Vereinbarungen über die Aufhebung der Schriftform sind nichtig. Erfüllungsort und für den kaufmännischen Verkehr vereinbarter Gerichtsstand ist

Hannover. Sollte eine Bestimmung dieser Vertragsbedingungen unwirksam oder anfechtbar sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt.

### II. BEDINGUNGEN FÜR LEHRGÄNGE

#### 1 Zahlungsbedingungen

1.1 Die Zahlung der Lehrgangsgebühr erfolgt in einzelnen Raten, deren Höhe und Fälligkeit im Lehrgangsvertrag festgehalten sind. Sie beinhaltet die Kosten für die Kursstunden und die von den Dozenten erstellten und im Kurs eingesetzten Skripte und Arbeitsblätter, die Ausstellung von Bescheinigungen und Zertifikaten sowie die Beratung und Betreuung während des Lehrgangs.

1.2 Die Prüfungsgebühr ist nicht Bestandteil der Lehrgangsgebühr und ist gesondert an die IHK zu entrichten. Nicht enthalten in der Lehrgangsgebühr sind die Kosten für Literatur (DIHK-Textbände, Nachschlagewerke, Gesetzestexte und weitere Sekundärliteratur), zusätzliche Arbeitsmittel wie z. B. Computer, Hard- und Software, eigene Kosten für Telefon, Porto und Datenfernübertragungen sowie für Fahrten, Unterkunft und Verpflegung.

#### 2 Kündigung

2.1 Nach Abschluss des Vertrages ist ein Rücktritt unter folgenden Bedingungen möglich: Wird ein Ersatzteilnehmer gestellt, ist der zurücktretende Teilnehmer von der Zahlung einer Ausfallgebühr befreit. Wird kein Ersatzteilnehmer gestellt, wird eine Ausfallgebühr erhoben. Bei einer Kündigung bis zu 28 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn entstehen dem Teilnehmer keine Kosten. Bei Kündigung vom 27. bis 14. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn beträgt die Ausfallgebühr 25 % der Lehrgangsgebühr. Bei Kündigung ab dem 13. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Lehrgangsgebühren erhoben. Danach ist eine Kündigung in Schrift- oder Textform mit einer Frist von 6 Wochen zum Quartalsende möglich, frühestens aber zum Ende der ersten 6 Monate nach Lehrgangsbeginn. Bei einer Kündigung werden die bis dahin angefallenen Lehrgangskosten anteilig abgerechnet; es wird aber mindestens eine Gebühr in Höhe von 50 % des Lehrgangspreises berechnet und fällig. Dem Teilnehmer steht der Nachweis frei, dass dem Veranstalter kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

2.2 Das BNW behält sich das Recht vor, Lehrgangsteilnehmern, die sich mit der vereinbarten Ratenzahlung mit zwei Raten im Verzug befinden, fristlos zu kündigen und die Teilnahme am Kurs zu versagen.

2.3 Der Teilnehmer hat den Nachweis des Zugangs der Rücktrittserklärung oder Kündigung beim BNW, z. B. durch ein Übergabe-Einschreiben, zu führen.

#### 3 Ausfall, Änderungen und Verlegungen von Veranstaltungen, Dozentenwechsel

Das BNW hat das Recht, Lehrgänge aus Gründen, die das BNW nicht zu vertreten hat, abzusagen, z. B. bei Nichterreichen einer kostendeckenden Teilnehmerzahl im jeweiligen Lehrgang. Bereits gezahlte Gebühren werden in diesem Fall erstattet. Die Lehrgangstermine und der Veranstaltungsort werden rechtzeitig bekannt gegeben. Sofern Kursstunden aus gesundheitlichen oder organisatorischen Gründen, die das BNW zu vertreten hat, nicht durchgeführt werden können, werden diese Stunden nachgeholt. Erforderliche Nachholtermine können auch an nicht regulären Kurstagen außerhalb der regulären Kurszeiten/-räume stattfinden. Das BNW behält sich vor, für Nachholtermine zusätzliche Dozenten einzusetzen.

#### 4 Datenspeicherung

Die Teilnehmer erklären sich mit der Weitergabe der Daten an eine prüfende Institution (z. B. Industrie- und Handelskammer) für die Zwecke der Lehrgangs- und Prüfungsabwicklung einverstanden.

### III. BEDINGUNGEN FÜR SEMINARE UND INHOUSE-SCHULUNGEN

#### 1 Zahlungsbedingungen

Die Gebühren für Seminare und Inhouse-Schulungen werden mit Erhalt der Rechnung fällig und sind ohne Abzug zahlbar bis zum in der Rechnung festgesetzten Datum. Bei fehlendem Datum innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum.

#### 2 Rücktritt und ordentliche Kündigung

2.1 Der Rücktritt von Seminaren und Inhouse-Schulungen ist vor Beginn möglich. Die Stornierung hat schriftlich, per Fax oder per E-Mail zu erfolgen. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim BNW. In allen Fällen wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25 Euro fällig.

2.2 Erfolgt der Rücktritt von Seminaren und Inhouse-Schulungen bis 28 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn, fällt eine Bearbeitungsgebühr von 25 Euro an. Bei einer Stornierung zwischen 27 und 14 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr berechnet. Bereits gezahlte Entgelte werden unter Einbehaltung der Bearbeitungs- und anteiligen Gebühr erstattet. Erfolgt der Rücktritt mit einer Frist von weniger als 14 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn, fällt die volle Gebühr an. Die Stellung eines Ersatzteilnehmers ist nach Absprache mit dem BNW vor Beginn möglich.

#### 3 Ausfall, Änderungen und Verlegungen von Veranstaltungen, Dozentenwechsel

Das BNW hat das Recht, Seminare und Inhouse-Schulungen aus Gründen, die das BNW nicht zu vertreten hat, abzusagen, z. B. bei kurzfristigem Ausfall eines Dozenten aufgrund von Krankheit oder bei Nichterreichen einer kostendeckenden Teilnehmerzahl im jeweiligen Seminar. Bereits gezahlte Gebühren werden in diesem Fall erstattet.



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH



Das BNW ist Mitglied im Wuppertaler Kreis e.V. – Bundesverband betriebliche Weiterbildung. Der Wuppertaler Kreis ist der Dachverband der Weiterbildungseinrichtungen der Wirtschaft. Seine Mitglieder haben sich gemeinsam einem hohen Qualitätsstandard verpflichtet. Er stellt den Erfahrungsaustausch sicher und ist der Interessenvertreter der wirtschaftsnahen Weiterbildungsdienstleister. Unter der Adresse [www.wkr-ev.de](http://www.wkr-ev.de) erhalten Sie Informationen zum Wuppertaler Kreis.



Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt bekennt sich das BNW ausdrücklich zu einer durch Vielfalt geprägten Unternehmenskultur und zum respektvollen und wertschätzenden Umgang untereinander.



Das BNW ist ein anerkannter Träger gemäß SGB III bzw. der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV). Das BNW ist gemäß DIN EN ISO 9001:2015 zertifiziert.

### Impressum

Herausgeber: Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH  
Höfestraße 19–21, 30163 Hannover  
Telefon 0511 96167-0  
E-Mail [zentrale@bnw.de](mailto:zentrale@bnw.de), [www.bnw.de](http://www.bnw.de)